

BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: Kindcentrum Kleinerf

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: Peuteropvang en de BSO

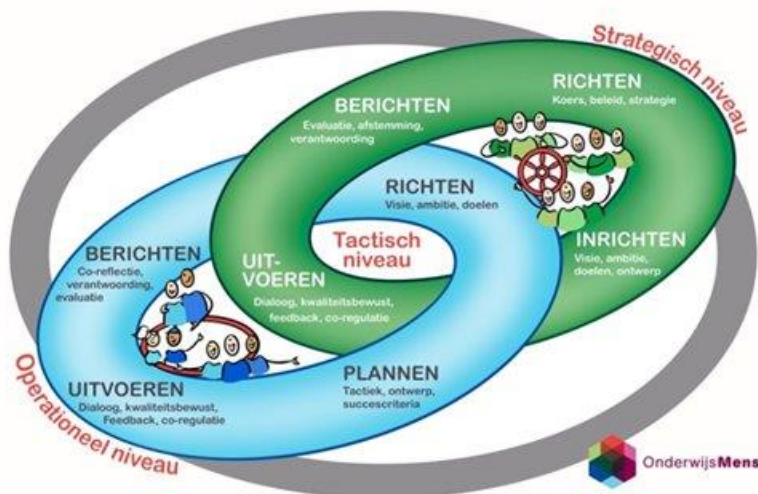
CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum¹ / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid en een locatieplan V&G. Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

GOO- afspraak: Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

(Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en
kwaliteitsbewust leidinggeven



Picture It

¹ **kindcentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): via Konnect en via de website van ons kindcentrum is dit document terug te vinden.

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via: een groepsoverleg, een studiedag en of via de wekelijkse MEMO, op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen. (Geef aan op welke wijze dit bij jullie wordt vormgegeven)

ACHTERWACHTREGELING.

Als er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is in het gebouw, bijvoorbeeld bij opening of sluiting van het kindcentrum, dan is er een achterwacht geregeld. Een achterwacht is een volwassen persoon waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in het geval van noodsituaties.

De achterwacht is als volgt geregeld: Zolang er medewerkers van onderwijs aanwezig zijn, zijn zij achterwacht. Als de laatste medewerker van onderwijs het gebouw verlaat, wordt dit door deze persoon gemeld bij de pedagogisch medewerker die dan nog alleen in het gebouw aanwezig is. Vanaf dat moment, als er geen achterwacht meer aanwezig is in het gebouw, is de kindcentrumleider eerste contactpersoon. Afhankelijk van de calamiteit worden de overige medewerkers in het overzicht achterwacht benadert.

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindcentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;*
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.*

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Marlon van Asten-Klaasen (KCL)	06-51542137	Ma-din-don
Marlies van Gerwen (PM)	Zie teamapp	Ma-din-don
Bart van den Crommenacker (Concierge)	Zie teamapp	Ma-din-don
Christel van Well	Zie teamapp	Ma-don-
Mireille Janssen (directeur)	06-47547066	Ma-din-don
Algemeen nummer Stafbureau Stichting GOO	088 – 00 88 500	Ma-din-don

KINDER-EHBO + BHV.

Kinder-EHBO Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
M. v. G.	13-09-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	woe-don
I. V.	13-09-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	ma-di-woe-don
O. B.	16-11-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	ma-din-don
M. H.				di

BHV Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
M. v.G.	13-09-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	woe-don
I. V.	13-09-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	ma-di-woe-don
O.B	27-2-2023	NIBHV/Secuservice	1 jaar	Ma-di-don
M.H				di

ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten

EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de clusterdirecteuren en de (adjunct) kindcentrumleiders houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Valdempende ondergrond			
2. Verstikking	Up to date houden kennis BHV en kinderEHBO.			
3. Vergiftiging	Materialen hoog opbergen en/of in afgesloten ruimte.			
4. Verbranding	Warme dranken worden door medewerkers achteraan op het aanrecht gezet.			
5. Wiegendood	n.v.t.			
6. Incidenten of ongevallen	Voldoende toezicht en overzicht bewaken.			
7. Vermissing	Alert zijn op sluiten van de poortjes in de ochtend en de middag. Dit controleren PM-ers			

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
	voorafgaan aan het buiten spelen.			
8. Verdrinking	Kinderen onder de 7 jaar spelen met toezicht buiten dus ook bij de Wali. Voor kinderen boven de 7 jaar wordt toestemming gevraagd aan ouders om alleen te mogen spelen. Op deze momenten is er af en toe toezicht.			
9. Infectieziektes	Hygiene, wassen van handen etc.			
10. Allergische reactie	Helder noteren in het logboek. PM-ers informeren elkaar.			
11. Schending van privacy	Privacy-verklaring wordt meegegeven bij de intake. Kennis van het team up-to-date houden			
12. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Zie protocol in de portal			
13. Oververhitting	Binnenklimaat op orde luchtventilatie. Hitteprotocol volgen.			
14. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.	Binnenklimaat op orde luchtventilatie. CO2-meter			
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind,	Gedragsladder en gedragscode hanteren. Hercertificering 13 mei			

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
volwassene naar kind of kind naar volwassene)				
16. Risicovol spel	Voldoende toezicht			

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJKE
Peuteropvang en BSO maken gebruik van dezelfde ruimte.	Consequent opruimen van materialen zodat er geen kleine spullen blijven slingeren.			
Voor BSO kinderen, de heg te hoog waardoor PM-er geen overzicht kan houden	Verantwoordelijkheid gemeente, frequenties niet afdoende, vandaar een extra werkgroep vanuit het dorp die heggen knipt.			

BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.

Besprek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Besprek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

Dit verstaan wij als team onder kleine risico's: Bijvoorbeeld: kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden.

We maken deze afspraken met elkaar:

Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.

HUISREGELS

Hiervoor verwijzen we naar het document huisregels opvang en onderwijs Kleinerf augustus 2023

[Huisregels opvang en onderwijs Kleinerf augustus 2023.docx \(sharepoint.com\)](#)