



# Veiligheids- en gezondheidsplan

KINDCENTRUM KLEINERF  
PEUTERWERK EN BSO

Versie juni 2023



## INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Onderdelen uit dit beleidsplan worden cyclisch besproken in het groepsoverleg van peuterwerk en BSO.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat op Konnect. Hier kunnen zowel ouders als medewerkers de meest actuele versie vinden.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding .....	2
1. Missie, visie en doel .....	4
1.1. Missie .....	4
1.2. Visie .....	4
1.3. Doel .....	4
2. Risico-inventarisatie .....	4
3. Risico's .....	5
3.1. Grote risico's .....	5
3.1.1. Fysieke veiligheid .....	5
3.1.2. Sociale veiligheid .....	5
3.1.3. Gezondheid .....	6
3.1.4. Tijdelijke aanpassingen i.v.m. coronamaatregelen .....	7
3.2. Omgang met kleine risico's .....	8
4. Thema's uitgelicht .....	10
4.1. Grensoverschrijdend gedrag .....	10
4.2. Vierogenprincipe .....	10
4.3. Achterwachtregeling .....	12
5. EHBO regeling .....	13
6. Beleidscyclus .....	14
6.1. Jaarplanning .....	14
6.2. Beleidscyclus .....	22
7.2. Plan van aanpak .....	22
7.2.1. Welke maatregelen worden genomen? .....	22
7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? .....	22
Planning beleidsonderwerpen september 2022 tot zomervakantie2023 .....	23
Peuterwerk en BSO .....	23
Doel .....	25
Werkwijze .....	25
7. Communicatie en afstemming intern en extern .....	26
Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders) .....	26
8. Ondersteuning en melding van klachten .....	26

## 1. MISSIE, VISIE EN DOEL

### 1.1. MISSIE

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### 1.2. VISIE

Stichting GOO staat voor opvang en onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### 1.3. DOEL

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 2. RISICO-INVENTARISATIE

In maart 2021 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's worden beschreven in hoofdstuk 3. De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

### 3. RISICO'S

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van maart 2021. Deze is ingevuld door de pedagogisch medewerkers. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie van elke opvang-onderwijslocatie.

#### 3.1. GROTE RISICO'S

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

##### 3.1.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
Vallen van hoogte	Toestellen staan op valdempende ondergrond
Verstikking	Giftige middelen en/of schoonmaakspullen staan achter slot en grendel of op onbereikbare plekken.
Wasbakken hangen eigenlijk te hoog	Er zijn opstapjes voor de kinderen zodat ze toch bij de wasbak en de handdoek kunnen.
Voor BSO kinderen, de heg te hoog waardoor PM-er geen overzicht kan houden	De gemeente moet de heg bijhouden maar omdat dit niet met regelmaat gebeurt is er een extra werkgroep vanuit het dorp die heggen knipt.
BSO en peuterwerk maken gebruik van hetzelfde lokaal	Materialen worden heel goed opgeruimd zodat er geen kleine spullen blijven slingeren waar peuters in kunnen verslikken.
Poorten die open staan zodat kinderen weg kunnen lopen	PM-ers zijn zeer alert op het sluiten van de poorten. Dit wordt altijd gecontroleerd voordat kinderen buiten gaan spelen.
Brandveiligheid	We hebben minimaal 1 x per jaar een brandoefening waarbij kinderen en personeel oefenen in wat te doen bij brand. Nooddeuren worden altijd vrijgehouden en hier zijn we ons elke dag opnieuw van bewust. We maken binnen ons kindcentrum gebruik van geïmpregneerde materialen. Dit werkt brandvertragend.

##### 3.1.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
Grensoverschrijdend gedrag	Een gedragscode voor alle medewerkers van de organisatie; Gedragsregels en afspraken op schoolniveau

### 3.1.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	De hygiënevoorschriften rondom voedselbereiding opvolgen. Zo wassen PM-ers altijd eerst de handen voordat ze aan eten en drinken voor kinderen komen en als ze kinderen geholpen hebben met bijvoorbeeld neus snuiten en schone luiers.
Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)	Er wordt dettol gebruikt om het aankleedkussen te ontsmetten
Infectie via water (legionella):	Kranen worden na elke vakantie langere tijd opengezet voordat kinderen de kranen gaan gebruiken.
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)	Kinderen mogen alleen komen als ze niet meer besmettelijk zijn of als de blaasjes afgedekt kunnen worden.
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	Kinderen die ziek zijn blijven thuis of worden zo snel mogelijk door opgehaald.
Ongezonder binnenmilieu	<p>Kindcentrum Kleinerf heeft een ventilatiesysteem dat aan de laatste eisen voldoet, zie bijlage 4 van de Kwaliteitskaart thuisonderwijs Kleinerf.</p> <p>Kleinerf een prima klimaatsysteem, haalt niveau "frisse scholen klasse B", dit is dus op het huidige nieuwbouwniveau.</p> <p>Het systeem is CO2-gestuurd middels sensoren en de capaciteiten van de ventilatie is ruim boven bouwbesluiten. Steekproefsgewijs vinden er CO2 metingen plaats om te kijken of het systeem werkt.</p> <p>Alle ruimtes kunnen dag en nacht, bij hitte en kou geventileerd worden.</p> <p>Het ventilatiesysteem kent een jaarlijks onderhoud van de installateur waarbij het systeem wordt schoongemaakt.</p> <p>De binnenzijde van de kanalen van het systeem worden om de 5/7 jaar schoongemaakt.</p> <p>De filters van de luchttoevoer worden vervangen/ gereinigd volgens de instructies van de fabrikant.</p>

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht	hoest- nies discipline, ventileren en luchten.
Verspreiding via de handen:	handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier; persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.

Via voedsel en water	voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
Via oppervlakken (speelgoed	goede schoonmaak.

### 3.2. OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedchapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

*Tijdelijke aanpassing i.v.m. Corona-richtlijnen: niezen in de elleboog en met regelmaat de handen wassen met zeep.*

Om de veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt;  
De genomen maatregelen zijn:



#### Leefruimte:

- Verplaatsbaar meubilair wordt op de rem gezet.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Er liggen altijd val dempende matten onder een speel/klimtoestel.

#### Verschoonruimte: (PW)

- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.

#### Trap:

- De deuren van de groepsruimtes van peuterwerk zijn in principe altijd dicht, zodat kinderen nooit direct toegang hebben tot entree.

#### Buitenruimte:

- Er is altijd toezicht op de buiten spelende kinderen. Uitzondering op deze regel zijn de oudste kinderen van de BSO als ouders toestemming hebben gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- Kinderen weten dat ze niet op de hekwerken mogen klimmen.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een inspecteur.
- Medewerkers controleren de speeltoestellen op ongeregelheden.
- De ondergrond van speeltoestellen is val dempend.

#### Speelzaal:

- Er wordt toezicht geboden als kinderen op het klimtoestel (kunnen) spelen.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden door kinderen als het toestel omringd is met matten die val dempend zijn.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden met schoenen, geschikte slofjes of blote voeten.

## 4. THEMA'S UITGELICHT

### 4.1. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen-beleid.
- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-beleid niet goed wordt nageleefd

De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.

- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling. Wij gebruiken de meldcode zoals deze ook terug te vinden is op de website van [Boink](#).
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- De kindcentrumleider is aangewezen tot aandachtsfunctionaris.

### 4.2. VIEROGENPRINCIPE

Het vierogenprincipe is een essentiële drempel tegen mishandeling en seksueel misbruik van kinderen. Dit betekent dat er in een kinderdagverblijf (0-4 jarigen) altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Er wordt niet bedoeld dat er altijd twee mensen op de groep moeten zijn.

Vertrekpunten zijn namelijk:

1. De uitvoering van het vierogen-principe moet pedagogisch verantwoord zijn;
2. De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
3. Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vierogen-principe op hun locatie, bv via de website.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het allerbelangrijkste vinden wij dat er binnen onze locaties een open en eerlijke aanspreekcultuur is. Er kunnen immers nog zoveel maatregelen getroffen worden, maar indien medewerkers elkaar niet durven aan te spreken op houding en gedrag, zullen vele maatregelen ook niet meer relevant zijn.

Indien een medewerker de mening of gevoelens over het gedrag van een collega niet met die collega durft te bespreken, dan kan de medewerker zowel bij de eigen teamleider en/of directeur als de vertrouwenspersonen binnen GOO terecht.

Ouders kunnen met hun zorgen terecht bij de teamleider en/of directeur van de locatie.

GOO Kinderopvang hanteert de volgende maatregelen om het vierogen-principe verantwoord uit te voeren voor kinderen en medewerkers:

- Alle medewerkers hebben trainingen gekregen in het geven van feedback, waardoor een open aanspreekcultuur ontstaat. Dit betekent ook dat we regelmatig blijven oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Ook bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde.
- In de pedagogische werkplannen staat beschreven op welke manier we omgaan met de kinderen. Mocht een collega zich daar niet aan houden dan spreken we elkaar daar op aan. Tijdens het groepsoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback aan elkaar. Dit is een vast agendapunt tijdens het groepsoverleg. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.

#### 4.3. ACHTERWACHTREGELING.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig;
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Met de pedagogisch medewerkers zijn de volgende afspraken gemaakt. Deze afspraken staan ook in het pedagogisch werkplan.

- Vraag ouders die binnenkomen te helpen;
- De medewerkers kunnen een beroep doen op de beheerder of bezoekers van MFA de Sprank;
- De teamleider en clusterdirecteur van het kindcentrum zijn telefonisch te bereiken;
- Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op medewerkers en teamleiders van de andere kindcentra in het cluster;
- In de groepsapp van het team kan hulp gevraagd worden;
- In de bijgevoegde lijst staan de namen en telefoonnummers van personen of locaties die binnen 15 minuten in het kindcentrum zouden kunnen zijn gezien de afstand;
- De telefoonnummers van de medewerkers kun je vinden in de teamapp.

Lijst telefoonnummers in geval van een calamiteit:

Algemeen nummer Kindcentrum Kleinerf	0492 – 39 02 10
Algemeen nummer MFA	0492 – 79 24 90
Hans Wenniger Beheerder MFA	06 – 405 90 845
Marlon van Asten-Klaasen	06-515 42 137
Mireille Jansen (Clusterdirecteur)	06 –47547066
Algemeen nummer Stafbureau Stichting GOO	088 – 00 88 500
Kinderopvang KC De Bakelaar	088-0088585
BSO KC De Bakelaar (lantefanteres)	088-0088527
Kindcentrumleider KC De Bakelaar Nathalie Rodenburg	06 – 51578354
Adjunct opvang KC De Bakelaar	06 – 51415115
Marlies van Gerwen (ped. Medewerker)	Zie teamapp
Christel van Wel (Leerkracht)	Zie teamapp

## 5. EHBO REGELING

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

- Marlies van Gerwen
- Ingrid Verstraten
- Ole Bosscher
- Jennifer Katusev

In het opleidingsplan, dat jaarlijks geactualiseerd wordt, worden de (herhalings)trainingen kinder-EHBO en BHV opgenomen.

## 6. BELEIDSCYCLUS

### 6.1. JAARPLANNING

Om te zorgen dat ook alle onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken worden met pedagogisch medewerkers is dit weggezet in de volgende jaarplanning van schooljaar 2023/2024:

Datum	Agendapunt	Doel
Studiedag start schooljaar 24 augustus	Huisreglement kindcentrum (opvang veiligheid/gezondheid)  Agenda VVE programma/doorgaande lijn groep1 / 2  Voorbereiding/uitwerking eerste VVE thema voor start schooljaar en verdelen/aanpassen mentorschap	Doornemen/aanpassen  Definitief maken/afspraken maken (gezamenlijk)  Practisch uitwerken van 1e thema/aankleding groep enz  Doornemen kinderen/ up to date maken mentorverdeling/ Start Planning KIJK/ welbevinden BSO observatie/gesprekken  VVE kinderen 2x per jaar/ andere kinderen 1x per jaar (verdelen in groepjes)

7 September	<p>Jaarplan en opleidingsplan (VVE) nieuwe schooljaar*</p> <p>Pedagogisch beleidsplan stuk doornemen hoofdstuk 4:</p> <p>Pedagogisch kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch ontwikkeling en reflectie</li> <li>- Pedagogische kwaliteit en profesionalisering</li> <li>- Kwaliteitscyclus opvang Kindcentrum Kleinerf</li> <li>- Observeren</li> <li>- Vierogen principe</li> </ul> <p>Vakantie opvang en aanbod (BSO) herfstvakantie Planning en bezetting herfstvakantie</p> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>KIJK kindvolgsysteem (KDV)</p> <p>Boekstart aanbod in de groep en thuis</p>	<p>Doelen definitief maken/ doornemen.</p> <p>Doorlezen/ evalueren. Bevindingen/ wijzigingen aanpassen/ bijstellen in beleid of veiligheidsplan.</p> <p>Bespreken communicatie naar ouders/ planning doornemen/voorbereiden Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Bekijken/aanpassen</p>
13 of 22 september	Herhaling BHV/kinderEHBO bij de Bakelaar	Bijscholen van alle medewerkers

<p>26 oktober</p>	<p>Veiligheidsplan doornemen hoofdstuk 1 t/m 3</p> <table border="1" data-bbox="392 248 1034 591"> <tr><td>1. Missie, visie en doel .....</td><td>4</td></tr> <tr><td>1.1. Missie .....</td><td>4</td></tr> <tr><td>1.2. Visie .....</td><td>4</td></tr> <tr><td>1.3. Doel .....</td><td>4</td></tr> <tr><td>2. Risico-inventarisatie .....</td><td>4</td></tr> <tr><td>3. Risico's .....</td><td>5</td></tr> <tr><td>3.1. Grote risico's .....</td><td>5</td></tr> <tr><td>3.1.1. Fysieke veiligheid .....</td><td>5</td></tr> <tr><td>3.1.2. Sociale veiligheid .....</td><td>5</td></tr> <tr><td>3.1.3. Gezondheid .....</td><td>6</td></tr> <tr><td>3.1.4. Tijdelijke aanpassingen i.v.m. coronamaatregelen .....</td><td>6</td></tr> <tr><td>3.2. Omgang met kleine risico's .....</td><td>7</td></tr> </table> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Meldcode kindermishandeling</p> <p>KIJK kindvolgsysteem (KDV)</p> <p>Protocol veiligheid</p>	1. Missie, visie en doel .....	4	1.1. Missie .....	4	1.2. Visie .....	4	1.3. Doel .....	4	2. Risico-inventarisatie .....	4	3. Risico's .....	5	3.1. Grote risico's .....	5	3.1.1. Fysieke veiligheid .....	5	3.1.2. Sociale veiligheid .....	5	3.1.3. Gezondheid .....	6	3.1.4. Tijdelijke aanpassingen i.v.m. coronamaatregelen .....	6	3.2. Omgang met kleine risico's .....	7	<p>Evalueren/ aanpassen in plan</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info.</p> <p>Opfrissen kennis, casussen bespreken.</p> <p>Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Doorlezen/vertaling werkvloer maken.</p>
1. Missie, visie en doel .....	4																									
1.1. Missie .....	4																									
1.2. Visie .....	4																									
1.3. Doel .....	4																									
2. Risico-inventarisatie .....	4																									
3. Risico's .....	5																									
3.1. Grote risico's .....	5																									
3.1.1. Fysieke veiligheid .....	5																									
3.1.2. Sociale veiligheid .....	5																									
3.1.3. Gezondheid .....	6																									
3.1.4. Tijdelijke aanpassingen i.v.m. coronamaatregelen .....	6																									
3.2. Omgang met kleine risico's .....	7																									
<p>November/ December</p> <p>Datum zelf in te vullen in overleg Peuters/kleuters.</p>	<p>Overleg doorgaande lijn peuters/kleuters.</p>	<p>Doorspreken/evalueren voortgang VVE activiteiten uitwerking/agenda. Daarna aanpassen/bijwerken</p>																								



7 December	<p>Pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsindeling en ruimtes</li> <li>- Samenstelling team</li> <li>- Pedagogische randvoorwaarden opvang 2-4 jaar</li> <li>- Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)</li> <li>- Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren</li> <li>- Pedagogische randvoorwaarden BSO</li> <li>- GOO for fun</li> <li>- Voedingsbeleid</li> <li>- Open deuren beleid kindercentra</li> <li>- Social media</li> </ul> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Vakantie opvang en aanbod (BSO) kerstvakantie Planning en bezetting kersvakantie</p> <p>KIJK kindvolgsysteem (KDV)</p> <p>Protocol zieke kinderen en toedienen van medicijnen</p>	<p>Doorlezen/ evalueren. Bevindingen/ wijzigingen aanpassen/ bijstellen in beleid of veiligheidsplan.</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Bespreken communicatie naar ouders/ planning doornemen/voorbereiden Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Opfrissen kennis</p>
31 Januari Studiedag	Tussenevaluatie jaarplan/ARBO check veiligheid/gezondheidsplan en RIE. BCO voortgang kansrijke combinatiegroepen	Evalueren met elkaar en aanpassen.

18 januari	<p>Veiligheidsplan doornemen hoofdstuk 4 en 5</p> <div data-bbox="392 248 975 510" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>4. Thema's uitgelicht .....</p> <p>4.1. Grensoverschrijdend gedrag. ....</p> <p>4.2. Vierogenprincipe .....</p> <p>4.3. Achterwachtingregeling. ....</p> <p>5. EHBO regeling .....</p> </div> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Vakantie opvang en aanbod (BSO) Carnaval Planning/bezetting</p> <p>KIJK kindvolgsysteem (KDV)</p> <p>Jaarplan en opleidingsplan (VVE) dit schooljaar*</p> <p>Protocol vermissing kind</p> <p>Protocol grensoverschrijdend gedrag</p> <p>Kindvolgsysteem KIJK (KDV)</p>	<p>Evalueren/ aanpassen in veiligheidsplan</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Bespreken communicatie naar ouders/ planning doornemen/voorbereiden</p> <p>Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Evalueren/bijstellen en afspraken maken.</p> <p>Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren</p> <p>Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren</p>
Jan/feb	Driehoeksgesprekken: kindplanning-personeelsplanning-teamleider/ clusterdirecteur.	Evalueren/bijstellen.

7 maart	<p>Pedagogisch beleidsplan bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achterwacht en bereikbaarheid kindcentrum Kleinerf</li> </ul> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Gebruik Konnect en Quebble</p> <p>KIJK kindvolgsysteem (KDV)</p> <p>Prijzen en pakketten*</p> <p>Meldcode kindermishandeling</p> <p>Protocol hygiëne</p>	<p>Doorlezen/ evalueren. Bevindingen/ wijzigingen aanpassen/ bijstellen in beleid of veiligheidsplan.</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Evalueren/ uitzetten verbeterpunten</p> <p>Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Informereren over aanpassingen</p> <p>Doornemen stappenplan/casussen bespreken</p> <p>Doorlezen/vertaling werkvloer maken.</p>
18 april	<p>Veiligheids en gezondheidsplan hoofdstuk 6 t/m 8 lezen</p> <div data-bbox="392 1249 1075 1680" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>6. Beleidscyclus .....</p> <p>6.1. Jaarplanning .....</p> <p>6.2. Beleidscyclus .....</p> <p>7.2. Plan van aanpak .....</p> <p>7.2.1. Welke maatregelen worden genomen? .....</p> <p>7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? .....</p> <p>Planning beleidsonderwerpen 2021 tot zomervakantie2021 .....</p> <p>Peuterwerk en BSO .....</p> <p>Doel .....</p> <p>Werkwijze .....</p> <p>7. Communicatie en afstemming intern en extern .....</p> <p>Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders) .....</p> <p>8. Ondersteuning en melding van klachten. ....</p> </div> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Vakantie opvang en aanbod (BSO) Meivakantie</p> <p>Kindvolgsysteem KIJK en VVE-monitor bespreken (KDV)</p>	<p>Planning voor nieuwe jaar afstemmen/definitief maken. Evalueren en aanpassen.</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Bespreken communicatie naar ouders/ planning doornemen/voorbereiden</p> <p>Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Afstemmen en informeren.</p>

	BOINK	
April/mei Datum zelf in te vullen in overleg Peuters/kleuters	Overleg doorgaande lijn peuters/kleuter.	Doorspreken/evalueren voortgang VVE activiteiten uitwerking/agenda. Daarna aanpassen/bijwerken.
6 juni	<p>Pedagogisch beleid hoofdstuk 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inleiding</li> <li>- Locatiebeschrijving</li> <li>- Pedagogische hoofddoelen</li> <li>- De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid</li> <li>- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties</li> <li>- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties</li> <li>- Waarden en Normen</li> <li>- Samenwerken met ouders</li> <li>- Peuterwerk</li> <li>- BSO</li> </ul> <p>Bespreken incidenten/onveilige situaties</p> <p>Jaarplan en opleidingsplan (VVE) dit schooljaar*</p> <p>Vakantie opvang en aanbod (BSO) Zomervakantie Planning en bezetting zomervakantie</p> <p>Kindvolgsysteem KIJK (KDV)</p> <p>GGD, wet- en regelgeving</p>	<p>Doorlezen/ evalueren. Bevindingen/ wijzigingen aanpassen/ bijstellen in beleid of veiligheidsplan.</p> <p>Incidentformulieren invullen/borgen en veiligheidsplan aanvullen met info</p> <p>Eindevaluatie, doelen opnieuw formuleren, nieuwe planning maken en afspraken maken nieuw schooljaar.</p> <p>Bespreken communicatie naar ouders/ planning doornemen/voorbereiden Evalueren en bijzonderheden kinderen bespreken.</p> <p>Informereren, update ontwikkelingen</p>
20 juni Stuudiemiddag	Formatie/bezetting komend schooljaar	Informereren van iedereen door kindcentrumleider.

Nog in planning:	Ouderbeleid in relatie tot scholing VVE (KDV)	Evalueren en bijstellen.
------------------	---	--------------------------

**\*Gewijzigde beleidsplannen, prijzen, jaarplan inclusief evaluatie worden ter advies en informatie voorgelegd aan de kindcentrumraad (oudercommissie).**

Werkoverleg opvang/BSO	Overleg opvang/school	Directie overleg
------------------------	-----------------------	------------------

## 6.2. BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus veiligheid en gezondheid heeft als onderleggers:

1. de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) met behulp van de Arbomeester<sup>2</sup> voor het hele opvang en onderwijsgroepen in het gebouw. Uitgevoerd onder leiding van de preventiemedewerker van Kleinerf met de vraag aan alle medewerkers die in het gebouw werken om input te leveren;
2. extra gesprekken met pedagogisch medewerkers over de grote en kleine gevaren voor peuters en BSO kinderen op Kleinerf. Tijdens deze gesprekken gaan we vooral op zoek naar die zaken die niet in de RI&E aanbod komen en wel van belang zijn.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie worden aandachtspunten zo snel mogelijk opgelost en/of (indien mogelijk/wenselijk) meegenomen in de jaarplanning.

Tijdens teamoverleggen staan met regelmaat (zie jaarplanning) onderwerpen uit het gezondheid- en veiligheidsbeleid centraal.

Op basis van de gesprekken, evaluaties en uitgezette acties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en de vernieuwde versie met ouders gedeeld.

## 7.2. PLAN VAN AANPAK

---

### 7.2.1. WELKE MAATREGELEN WORDEN GENOMEN?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

---

### 7.2.2. HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## PEUTERWERK EN BSO

*Pedagogisch werkplan (PW) en Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (V&G)*

Onderwerp	Beleidsstuk	Periode	Vorbereiding	Evaluatie/ actiepunten beleidsstukken	Wanneer gereed?
<i>Peuter duwt een ander kind van zijn stoel waardoor deze valt. Ouders komen op dat net binnen om hun kind op te halen.</i>	<i>V &amp; G sociale en fysieke veiligheid</i>	<i>September week 37</i>	<i>Pedagogisch medewerkers gaan met beide ouders in gesprek om dit incident te bespreken. Hierbij is er ook zorg rondom 1 specifieke peuter.</i>	<i>Gesprek met ouders is helpend geweest om het incident niet groter te maken.</i>	<i>Week 38</i>
<i>Scenario's corona</i>	<i>V&amp;G</i>	<i>September 2022</i>	<i>Concept scenario's zijn opgesteld en voorgelegd aan de kindcentrumraad.</i>	<i>Teamleden lezen het door</i>	<i>Voor de herfstvakantie 2022</i>
<i>Kinderen hebben een fiets kapot gemaakt van een ander kind</i>	<i>V&amp;G, sociale veiligheid</i>	<i>Oktober, week 41 2022</i>	<i>Pedagogisch medewerker heeft ouders geïnformeerd. Leidinggevende geïnformeerd en heeft met de intern begeleider afgestemd wanneer zij met de kinderen samen een gesprek hierover heeft.</i>	<i>Groepsgesprek door pedagogisch medewerker met de kinderen</i>	<i>Oktober week 42 2022</i>
<i>Risico-inventarisatie</i>	<i>V&amp;G</i>	<i>Februari 2023</i>	<i>RIE- invullen voor peuterwerk en BSO</i>		
<i>Hoofdstuk 1+2+ 3.1+3.2</i>	<i>PW</i>	<i>Juni 2023</i>	<i>Hoofdstukken kritisch lezen. Wat is correct/ niet correct?</i>		

			Bekijk het dagritme. Is dit wat je in praktijk doet?		
Huisregels	PW en V&G	Augustus 2023	Huisregels evalueren en opstellen.		



---

## DOEL

Het doel van deze werkwijze is om gezamenlijk te komen tot een goed pedagogisch werkplan en een Veiligheids- en gezondheidsbeleid dat aan de richtlijnen voldoet van de Wet Kinderopvang. Alle onderwerpen komen hiermee jaarlijks op de agenda en de plannen blijven zo actueel en komen overeen met de werkwijze in de praktijk. De pedagogisch medewerkers worden betrokken bij de invulling van de plannen zodat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud en de praktijk en de theorie op elkaar af kunnen stemmen.

---

## WERKWIJZE

- We gaan stapsgewijs het pedagogisch werkplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid met elkaar bespreken, aanvullen en op orde maken.
- Per stap komt hierboven in het schema te staan wat er verwacht wordt van de pedagogisch medewerkers van de groep. In elk teamoverleg wordt het onderwerp besproken, geëvalueerd en maken we afspraken voor de volgende stap.
- Er moeten aparte pedagogische werkplannen komen voor BSO en peuterwerk. Het beleidsplan V&G kan wel worden samengevoegd.
- De actuele beleidsplannen staan in Teams Opvang KC Kleinerf. De plannen die daar staan worden telkens aangepast en zijn actueel. Voor vrijwilligers en stagiaires hebben wij een map op de groep met daarin de actuele versies van de beleidsplannen.

## 7. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

### INTERN EN EXTERN BETROKKENEN (PEDAGOGISCH MEDEWERKERS, PEDAGOGISCH MEDEWERKERS IN OPLEIDING, STAGIAIRES, VRIJWILLIGERS EN OUDERS)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 8. ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

VOOR DE KLACHTENREGELING ZIE WEBSITE VAN GOO