



Notulen MR-vergadering 27-9-2018

Voorzitter : Judith Vermeulen
Notulist: Judith van Otterdijk
Aanwezig: Hanneke Drouen
 Marieke vd Wijst
 Namens oudercommissie peuterspeelzaal Marloes van de Laar
 marloes_laar@hotmail.com
 Voor schoolse zaken Wouter Welbers

Vergaderpunten:

1. Schoolse zaken

(Judith stuurt vanuit MR cursus avond alle informatie door aan Wouter en Marieke)

- Studiedagen
Ze hebben rekening proberen te houden met ouders.
Fijn dat het hele dagen zijn en gekoppeld aan andere vrije dagen of weekenden
Mr gaat akkoord.
- Plan surveillance
Voorstel voor school geen surveillance, als werkdrukverlichting voor leerkrachten.
Wij geven aan dat dit wel goed gecommuniceerd moet worden naar ouders.
Leerkrachten staan dan bij de eerste zoemer te wachten in de gang.
Voorstel om dit te proberen tot de kerstvakantie en dan te evalueren met het team.
- Werkdrukgeden
Wouter heeft ervaren dat er in groep 7-8 meer ondersteuning nodig is dan in andere groepen.
Elke dinsdagochtend individuele leerlingbegeleiding en middag gaat Emma in de groepen, zodat leerkrachten administratie kunnen doen.
De leerkrachten hebben zo 1 keer in de 4 weken een middag tijd.
Woensdagochtend gaat Emma in groep 7. De groep wordt dan gesplitst om daar de druk te verlichten.
Personeelsgeleding is positief over dit plan. Zij verlenen instemming in dit plan.
- Kindcentrumjaarplan (instemmingsbevoegdheid MR en OR)
Vanuit de MR komen de volgende opmerkingen:
 - Misschien wordt het tijd voor een andere slogan met meer inhoud.
 - Geen openingstijden van BSO vermeldt
 - Er staat dat we kinderopvang hebben, maar dat is niet zo
 - Er staat dat in het startgesprek wordt afgesproken welk gespreksarrangement er wordt afgesproken. Dit wordt in de praktijk niet gedaan.
 - Bladzijde 11 staat hoe vaak er aandacht wordt besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling in de klas. Nu staat er maandelijks, maar volgens ons is dit niet voldoende. Begrijpend lezen: nieuwsbegrip is geen methode alleen een aanvulling. Belangrijk om hier eens goed naar te kijken. Juist begrijpend lezen scoren leerlingen laag op.

Wouter stuurt het plan nog een keer toe met de aanpassingen. Wij stemmen in via de mail, en daarna ondertekent Judith namens de MR

- **Tariefwijziging kinderopvang**
 Bij wet is bepaald dat er minder kinderen per begeleiding mogen zijn. Er zijn strengere eisen gesteld aan de opvang.
 Ook de uren van de peuterspeelzaal moeten verplicht uitgebreid worden. Er komt dan in ieder geval een dagdeel bij. Als ouders een VVE hebben, dan hebben kinderen recht op 16 uur peuterwerk. Er wordt gekeken samen met de peuterleidster wat mogelijk is en wat de vraag is van ouders.
 Door dit alles komt er een tariefwijziging.
 Ouders geven aan dat er vaak te weinig begeleiding is op de BSO-groep. Er is te weinig toezicht, vooral als kinderen buiten spelen.
 Er zijn veel kinderen die na schooltijd op het plein spelen. Deze zijn moeilijk aan te spreken. Idee: met de kinderraad de regels bespreken en deze dan mee terug nemen naar de klassen.
- **Directie**
 Deze bestaat nu uit alleen Wouter.
 Advies om dit te communiceren naar ouders.

2. Notulen vorige vergadering

- **Oudercommissie**
 Marloes Ketelaars is Marloes vd Laar
 Voorstel:
 Samen vergaderen op dezelfde dagen.
 Samen starten met schoolse zaken en de gezamenlijke punten en daarna uit elkaar.
 Marloes wil graag hierover overleggen met de overige geleding van de oudercommissie.
- **Jaarplan MR**
 Vergaderingen plannen net voor GMR (Judith vraagt dit na)
 Jaarplan naast placemat MR houden
 Volgende vergadering aan het begin van de vergadering bespreken
- **Kindcentrumgids**
 Hebben we nu niet meer opnieuw besproken. We hebben in de vorige vergadering een aantal punten gezien en daarom geen instemming verleend. Judith vraagt dit aan Wouter.
 Deze zal volgens ons geactualiseerd moeten worden:
 Veel namen die niet kloppen, bedragen kloppen niet, toetsen groep 1-2, wekelijkse mail vanuit de groepen klopt niet, geen boekenbeurt in groep 3, surveillance middagpauze worden niet genoemd hoe deze ingedeeld worden, klasbord, etc.
 Notulen worden goed gekeurd en mogen op de site geplaatst worden.

3. Notulen teamvergadering

Fijn actie en besluitenlijst!

4. Rondvraag:

Geen vragen.

Planning vergaderingen:

Dinsdag 13 nov 20-21.30 uur
 Donderdag 17 januari 19.30-21.00 uur
 Dinsdag 12 maart 20-21.30 uur
 Donderdag 6 juni 19.30-21.00 uur