

# KINDCENTRUMGIDS 2017 - 2018



## Kindcentrum Kleinerf

Adres Oude Molenweg 10, 5425 VR,  
De Mortel

**Basisschool:**

Telefoon 0492 - 390210  
e-mailadres [info@kleinerf.nl](mailto:info@kleinerf.nl)  
Webpage [www.kleinerf.nl](http://www.kleinerf.nl)  
Naam directeur Sraar Berkens  
Rekening nummer Rabobank: NL95 RABO 0116 1105 46

### GOO kinderopvang Peuterspeelzaal en BSO:

Telefoon 088 – 0088583  
E-mailadres [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)  
Website [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

## EEN WOORD VOORAF

Beste ouders/verzorgers van de kinderen van Kindcentrum Kleinerf

Voor u ligt de nieuwe versie van onze kindcentrumgids. Het kindcentrum biedt peuterwerk, basisonderwijs, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang onder één dak. Over al deze onderdelen vindt u informatie in deze gids. De kindcentrumgids bevat algemene informatie.

De gids wordt elk jaar aangepast aan de actuele situatie. Veranderingen van beleid, structuur en organisatie zijn erin opgenomen. In deze gids staat hoe we werken met de kinderen, wat wij daarbij belangrijk vinden en op welke manier we kinderen begeleiden die speciale zorg nodig hebben.

Als u graag een papieren gids heeft, dan kunt u deze bij de conciërge van het kindcentrum ophalen.

Tijdens het schooljaar wordt u via ons wekelijks bulletin 't BLAAIKE of via onze webpagina aan een aantal zaken herinnerd of op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen, onze agenda, foto's en eventuele veranderingen.

De gids kunt u altijd teruglezen op onze website [www.kleinerf.nl](http://www.kleinerf.nl)

Wij raden u aan regelmatig deze website te bezoeken. Ook kunt u hier de nieuwsbrieven, onze "Blaaikies" teruglezen. Het actuele Blaaike ontvangen de ouders en of verzorgers via de mail.

### ***Leren met en van elkaar.***

Kinderen, leerkrachten en pedagogische medewerkers leren met en van elkaar. Het werken met combinatiegroepen vraagt van de kinderen zelfstandigheid en het kunnen geven van hulp aan elkaar waar het kan. We vinden het belangrijk dat kinderen ruimte krijgen om dat te realiseren waarbij respect voor de ander een belangrijk gegeven is. De resultaten van de kinderen volgen we structureel door middel van ons leerlingvolgsysteem en voor de peuters en kleuters door middel van "KIJK". Op basis hiervan en de observaties van de leerkrachten worden nieuwe groepsplannen opgesteld. Op deze manier realiseren wij een zo passend mogelijk aanbod en werken we toe naar een passend vervolgonderwijs.

Deze kindcentrumgids is samengesteld door het team in overleg met de medezeggenschapsraad van het Kindcentrum en de oudercommissie van de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. De eindredactie is in handen van de directie.

Mist u bepaalde zaken in deze gids of heeft u suggesties? Wij horen ze graag!

U kunt uw opmerkingen doorgeven aan de directie van het Kindcentrum of via vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad. Wij doen ons best eventuele tekortkomingen in een volgende uitgave te voorkomen. Het team van Kindcentrum Kleinerf hoopt er het komend schooljaar, samen met u en uw kinderen opnieuw een plezierig en succesvol jaar van te maken.

Het team van Kindcentrum Kleinerf

*\*Waar in deze gids opvang genoemd wordt, bedoelen we peuterwerk en B.S.O.*

## KINDCENTRUM KLEINERF

In het Kindcentrum werken Fides kinderopvang en basisschool Kleinerf samen en maken onderdeel uit van de Multi Functionele Accomodatie “De Sprank” waar iedereen welkom is: de kinderen, de ouders en de samenleving.

### Situering van het Kindcentrum

Het nieuwe Kindcentrum Kleinerf is gelegen in het centrum van het dorp De Mortel. De naam ‘Kleinerf’ is ontleend aan familie de Klein. Op het erf van hun boerderij is de voormalige basisschool gebouwd en heeft toendertijd de passende naam ‘**Kleinerf**’ gekregen. Sinds januari 2014 maken we gebruik van een nieuw gebouw. Bij het ontwerp van het MFA en de uitvoering stonden de woorden, “opgroeien, vrijheid, samenzijn en oogsten” centraal. Het nieuwe gebouw is omgeven door veel speelruimte voor de kinderen. Voor de gym- en spellessen maken we gebruik van de gymzaal welke onderdeel is van MFA De Sprank.

## BESTUUR

### Organisatie

Ons kindcentrum valt onder het bevoegd gezag van Zicht Primair Onderwijs en heeft een intensieve samenwerking met Fides Kinderopvang. Zicht-Fides verzorgt basisonderwijs op twaalf kindcentra en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. Eén kindcentrum heeft een interconfessionele identiteit. De overige kindcentra hebben de rooms-katholieke identiteit. Elk kindcentrum heeft een eigen karakter en sfeer. Ons kindcentrum is meer en meer op weg naar een totaalaanbod voor kinderen van 0-13 jaar. In de komende jaren zal dit steeds verder vorm gaan krijgen.

Het college van bestuur wordt gevormd door Dhr. Peter A.G.M. van de Sande en hij vormt samen met mw. Ellen Nelissen het bestuur van de samenwerkingsstichting.

#### Bezoekadres:

Valeriusstraat 33  
5421 TR Gemert  
tel. 088-0088500  
[www.zichtpo.nl](http://www.zichtpo.nl)

#### Postadres:

Postbus 39  
5420 AA Gemert  
e-mail: [info@zichtpo.nl](mailto:info@zichtpo.nl)

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. M. Booy, voorzitter  
Dhr. J. Bloemers, vice-voorzitter  
Dhr. J. van den Crommenacker, lid  
Dhr. P. Verbruggen, lid  
Mw. I. Emonds, lid  
Mw. M. van den Eijnde, lid

### Bestuursbeleid

De bestuurlijke organisatie stelt onder andere beleidsrichtlijnen op die bestemd zijn voor kindcentra directies. Het gaat dan om het vastleggen van voorwaarden waarbinnen een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het formatiebeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders. Genoemd beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in samenwerking met het managementteam van Zicht-Fides, zijnde de 13 directeuren van de kindcentra. Dit gebeurt uiteraard in overleg met en na advisering/instemming van de GMR.

### Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

#### Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft Zicht-Fides een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

## **Klachtenregeling**

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 9590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:  
Postbus 90600,  
2509 LP Den Haag  
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

## **Vertrouwenspersoon**

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum. De namen van de vertrouwenspersonen kunt u vinden in de kindcentrumgids.

### **De externe vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zedes)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

### **De externe vertrouwenspersonen zijn:**

Drs. Irma van Hezewijk  
Tel. 06-54647212  
[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Drs. Marijke Creemers  
Tel. 06-20537095  
[marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

### **OPDC Orthopedagogisch Didactisch Centrum**

Naast de scholen valt ook het OPDC onder de Stichting Zicht Primair Onderwijs. Het OPDC is er in principe om collega's in het onderwijs te ondersteunen, zowel op kind-, leerkracht-, klassen- en teamniveau om een zo passend mogelijk aanbod te kunnen geven. Alle scholen uit de regio kunnen gebruikmaken van de expertise van dit centrum. Het OPDC wordt aangestuurd vanuit SBO Petrus Dondersschool. Op deze school zijn de experts werkzaam. Ze komen op locatie de trajecten uitvoeren. Het OPDC zorgt ervoor dat de lijnen kort zijn en de hulp snel ingezet kan worden.

### **Samenwerkingsverband Stichting Helmond-Peelland**



Zicht is participant van het samenwerkingsverband Helmond Peelland.

Door het samenwerkingsverband worden in het kader van Passend onderwijs initiatieven genomen waaraan Kleinerf ook deelneemt. We vinden het belangrijk dat kinderen met extra zorg bij ons op het Kindcentrum, in het reguliere basisonderwijs, worden opgevangen en zo veel mogelijk in hun eigen omgeving opgroeien.

Het referentiekader Passend Onderwijs onderscheidt vier aspecten van basisondersteuning:

1. preventieve en licht curatieve interventies;
2. onderwijsondersteuningsstructuur;
3. planmatig werken;
4. kwaliteit van de basisondersteuning.

### **FIDES KINDEROPVANG**

Fides kinderopvang verzorgt binnen Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Op alle locaties wordt nauw samengewerkt met het basisonderwijs.

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33  
5421 TR Gemert  
088-0088500

Postadres:

Postbus 157  
5421 AD Gemert

Informatie: [www.fideskinderopvang.nl](http://www.fideskinderopvang.nl)

### **DE BASISCHOOL**

Basisschool 'Kleinerf' is een bijzondere school voor basisonderwijs op katholieke grondslag onder het bestuur van 'Zicht primair onderwijs'. Samen met de ouders leert het Kindcentrum de kinderen hun eigen weg te vinden in de wereld waarin zij leven. De katholieke tradities zijn voor ons Kindcentrum het uitgangspunt in de levensbeschouwelijke ontwikkeling.

#### ***De levensbeschouwelijke identiteit***

In een multiculturele samenleving als de onze is het echter wenselijk dat kinderen ook vertrouwd raken met andere levensbeschouwingen. We leren de kinderen rekening te houden met anderen en met de wereld om hen heen.

### **Schoolgrootte**

Het aantal leerlingen van het Kindcentrum is 112 leerlingen (teldatum 1-10-2016).

Het aantal personeelsleden bestaat uit 9 personen waaronder de conciërge.

### **Directie basisschool:**

**Directeur:** Dhr. Sraar Berkens

**Waarnemend directeur:** Mevr. Helma Adriaans-Keunen

## **WAAR HET KINDCENTRUM VOOR STAAT**

### **Doelstelling**

Kindcentrum Kleinerf staat voor goede en gedegen opvang en onderwijs in een prettig leef-, speel-, leer-, en leefklimaat.

Wij besteden veel aandacht aan waarden en normen. Om te borgen dat elk kind zich verbonden weet met de ander, organiseren wij jaarlijks kindcentrumbreed een aantal gezamenlijke activiteiten.

Kinderen groeien op in een gemeenschap waar diverse voorzieningen belangrijk zijn voor de levensvatbaarheid van het dorp. Leren omgaan en een steentje leren bijdragen aan hun eigen leef- en woonomgeving is een van de basisvereisten en dus ook onderdeel van het aanbod binnen het Kindcentrum. Ouders, kinderen en het Kindcentrum zijn hier samen voor verantwoordelijk daarom zijn openheid, respect en vertrouwen belangrijke waarden bij ons in het Kindcentrum.

Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs zo passend mogelijk is en daarom maken de leerkrachten gebruik van effectieve instructie met het directe instructiemodel, waarna de kinderen zo zelfstandig mogelijk verder kunnen met de verwerking van de lesstof.

Onze opvang en onderwijs staan voor kwaliteit door:

- Bevorderen van zelfstandigheid.
- Het leren dragen van verantwoordelijkheid.
- Samen werken en samen spelen.
- Te streven naar boven gemiddelde resultaten.
- Dit alles in een sfeer van openheid, vertrouwen, duidelijkheid en veiligheid.
- Aandacht voor de individuele ontwikkeling van elk kind. (=Passend onderwijs) □
- Regelmatige bezinning en bijstelling.

### **Uitgangspunten**

'Kleinerf' verzorgt opvang en onderwijs die een goede aansluiting op het vervolgonderwijs nastreven. De maatschappij waarin wij leven is continu aan verandering onderhevig en hier proberen wij zo goed mogelijk op aan te sluiten en dit vraagt van ons om flexibel te zijn. We leren van en met elkaar. Dit geldt voor kinderen maar ook voor de medewerkers in ons Kindcentrum.

De leerlingen horen voorbereid te worden op de maatschappij waarvan zij zelf deelgenoot zijn.

Hierbij horen de volgende uitgangspunten:

- Bij alle besluiten die genomen worden, staat het belang van het kind voorop.
- Alle medewerkers van het kindcentrum werken professioneel samen om voor elk kind een passende en leerrijke omgeving te creëren.
- Medewerkers van het kindcentrum geven kinderen het gevoel dat ze gezien worden.
- Kinderen kunnen zich in het kindcentrum naar vermogen ontwikkelen.
- Het kindcentrum wil voldoende uitdaging bieden zodat kinderen zin hebben om naar ons toe te komen en succeservaringen kunnen opdoen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden zoals communiceren en respectvol omgaan met jezelf en de ander.
- Alle kinderen hebben het recht om zich veilig te voelen.
- We hebben duidelijke regels en afspraken over gedrag.
- Plezier en gezelligheid zijn belangrijk in het kindcentrum.
- Samenwerken en zelfstandigheid worden bevorderd.
- Het kindcentrum wil samenwerken met ouders en ouders helpen bij een goede opvoeding.

## Het klimaat van het Kindcentrum

Ons Kindcentrum heeft een democratisch karakter. Zowel de leerkrachten, ouders als kinderen hebben invloed op de werkwijze van het Kindcentrum. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar het Kindcentrum komen. Wij stellen zelfs dat dit een voorwaarde is voor het leerproces.

**“Als de kinderen naar het Kindcentrum huppelen, leren ze ook”.**

Voor de ouders en partners staat de deur van het Kindcentrum altijd open. Samen met de ouders, verzorgers proberen wij zo goed mogelijk de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

### Vieringen

We vinden het op het Kindcentrum belangrijk dat de kinderen ervaren dat we samen school zijn. We proberen dat te benadrukken door het houden van diverse vieringen. We denken daarbij aan de opening van het schooljaar dat ieder jaar in een bepaald thema plaatsvindt, de maandsluitingen en de vieringen voor Kerstmis, Carnaval, Pasen.

Ook laten we onze betrokkenheid bij (droevige) gebeurtenissen die in een thuissituatie van een kind plaats vinden gezamenlijk blijken. De Kleinerfkaars, die bij dergelijke gebeurtenissen ontstoken wordt en de gehele dag blijft branden, is daarbij het symbool van die betrokkenheid.

Als uw kind in groep 4 zit, kan het **de Eerste Communie** doen.

In groep 8 kan uw kind deelnemen aan **het Vormsel**. Deze vieringen zijn activiteiten van de werkgroep Eerste Communie en de werkgroep Vormsel en worden door hen begeleid.

## OUDERBETROKKENHEID

Ouders en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede ontwikkeling van de kinderen. Dit vraagt om een prettige samenwerking tussen ouders en medewerkers tijdens de gehele Kindcentrumloopbaan van de kinderen. Als ouders betrokken zijn bij het onderwijs, kunnen hun kinderen op het Kindcentrum beter presteren. Kinderen leren zowel thuis als op het Kindcentrum en daarom is er niet altijd scherp onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid van ouders en school. Leraren en pedagogische medewerkers hebben ook een opvoedende taak en ouders ook een ondersteunende. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Wij vinden het daarom erg belangrijk om goed te communiceren met ouders, optimaal af te stemmen en duidelijk te zijn in de mogelijkheden van het Kindcentrum. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van ieder kind op ons Kindcentrum.

*Wat verwachten wij van de ouders?*

- Ouders onderschrijven de missie en visie van het Kindcentrum
- Ouders tonen belangstelling voor hetgeen op het Kindcentrum gebeurt
- Ouders denken en praten mee over de ontwikkeling van hun kinderen en nemen deel aan de ontwikkeling van het Kindcentrum (o.a. in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad)
- Ouders zijn open, duidelijk en respectvol in hun communicatie met het Kindcentrum
- Ouders bespreken eventuele problemen zo snel mogelijk met de direct betrokkenen

**Betrokkenheid** is een van de kernwoorden op ons Kindcentrum.

Ouders, verzorgers worden regelmatig uitgenodigd om onderwijsondersteunende werkzaamheden te verrichten.

## MEDEZEGGENSCHAP

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Zicht bestuurt de twaalf reguliere scholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten GemertBakel en Boekel. Om het overleg optimaal te maken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Deze bestaat uit vertegenwoordigers namens ouders en personeel van de scholen van Zicht. De GMR heeft de taak om het bestuursbeleid te toetsen aan de wettelijke criteria en in te stemmen of advies uit te brengen bij besluiten, die het bestuur neemt.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad met een oudervertegenwoordiging (twee ouders gekozen door de ouders) en een personeelsvertegenwoordiging (twee personeelsleden gekozen door het team). De MR heeft de taak om het schoolbeleid te toetsen aan de wettelijke criteria en in te stemmen of advies uit te brengen bij besluiten, die de directie neemt.

Voorzitter: Mevr. Judith Vermeulen (namens het team)  
Secretaris: Mevr. Hanneke Drouen (namens het team)  
Notulant: Mevr. Judith van Otterdijk (namens de ouders)  
Mevr. Esther Jaspers (namens de ouders)

### **Reglement**

De reglementen van de GMR en de MR zijn op het Kindcentrum aanwezig. Belangstellenden kunnen deze daar inzien. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u altijd terecht bij een van de leden. Initiatieven kunnen door zowel de GMR als de MR aan het schoolbestuur en/of aan de directie worden doorgespeeld.

### **OUDERCOMMISSIE PEUTERWERK EN BUITENSCHOOLSE OPVANG**

Het peuterwerk en de buitenschoolse opvang worden binnen de oudercommissie van Kleinerf vertegenwoordigd door minimaal 2 ouders. Deze ouders hebben zeggenschap over verschillende beleidszaken zoals het 4 ogen principe en de tarieven. Tevens staan zij de GGD te woord. Hun bevoegdheden en taken staan beschreven in het reglement. De notulen van de oudercommissie zijn openbaar.

### **OUDERRAAD KLEINERF**

De ouders zijn bij aanmelding van hun kind automatisch lid van de ouderraad. De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen met respect voor elkaars verantwoordelijkheid. Zolang een kind op de basisschool zit, kan een ouder deel uit maken van de ouderraad.

Uit het recente verleden is gebleken, dat er niet tot nauwelijks animo is voor een algemene ledenvergadering/thema avond. Wat ons heeft doen besluiten af te stappen van een officiële bestuursverkiezing. Desondanks is het gewoon mogelijk om u aan te melden als nieuw bestuurslid. We streven ernaar om het bestuur van de ouderraad uit max. 10 personen te laten bestaan. Dus hebt u interesse, dan kunt u zich aan het begin van het schooljaar melden bij Jolanda van Hees, secretariaat OR (tel:06-53997061).

Werkwijze ouderraad:

De ouderraad vergadert ongeveer 5x per schooljaar. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en tot maximaal 7 overige leden, verkeersouder en 1 leerkracht.

Activiteiten: mede organisatie en ondersteuning sinterklaasfeest, schoolcarnaval, blokfluitlessen, pasen, schoolversiering, koningsspelen, schoolfotograaf, kerst, olympiade groep 8 en schoolreis groep 1 t/m 7. Om deze activiteiten te kunnen verwezenlijken wordt er een ouderbijdrage gevraagd. De vrijwillige bijdrage per leerling bedraagt € 10,00 en een aparte gescheiden bijdrage voor de schoolreis. Instromers van 1 januari tot en met 31 maart betalen € 5,00.

Het banknummer van Stichting Ouderraad Kleinerf is: Rabobank Gemert, NL08 RABO 013.49.02.564

### **Samenstelling ouderraad:**

Voorzitter : Mevr. Cissy van Oosterwijk  
Tel. 0492-362087  
Secretaris : Mevr. Sanneke van der Horst  
Tel. 06-46226212  
Penningmeester : Mevr. Anke van der Heyden / Dhr. Arthur Boosten  
Tel. 06-81967510 0492-364579  
Leden : Mevr. Edith van Alphen  
Tel. 0492-365126  
Mevr. Susanne van der Zanden  
Tel. 0492-367709



Mevr. Ine Lucius  
Tel. 0492-319666  
Mevr. Annemieke Jonkers  
Tel. 0492-368521  
Mevr. Wendy Herpers  
Tel. 0492-774479  
Mevr. Kim Verbruggen  
Tel. 0492-773217  
Mevr. Marieke van der Weijst  
Tel. 0492-775482

Namens het team : Mevr. Anja Melis  
Verkeersouder : Dhr. Arthur Boosten  
Tel. 0492-364579

### **Schoolfotograaf:**

Elk schooljaar maakt een fotograaf een individuele foto van uw kind/kinderen en een groepsfoto. Deze foto's worden u geheel vrijblijvend aangeboden.

Organisatie: ouderraad Mevr. Edith van Alphen: 0492-365126 en Mevr. Kim Verbruggen: 0492-773217

### **Sinterklaas:**

In samenwerking met school proberen we het thema van het Sinterklaasjournaal van NPO3 te volgen en daar de dag op aan te laten sluiten. Op deze dag zijn Sint en Piet ook daadwerkelijk aanwezig. Strooigoed en een kleine attentie worden vanuit de ouderraad geregeld. In de groepen 6, 7 en 8 maken de kinderen een surprise voor elkaar. Daarvoor krijgen zij 3 euro van de ouderraad om cadeautjes te kopen voor het kind waarvoor zij knutselen.

Organisatie: ouderraad Mevr. Cissy van Oosterwijk: 0492-362087 en Mevr. Anke van der Heyden: 06-81967510 en Dhr. Arthur Boosten: 0492-364579

### **Kerst:**

Sinds het schooljaar 2015-2016 heeft de ouderraad ook het thema Kerst georganiseerd. De invulling van het Kerstfeest op Kleinerf wordt via het Blaaike kenbaar gemaakt.

Organisatie: ouderraad Mevr. Annemieke Jonkers: 0492-368521 en Mevr. Marieke van der Weijst 0492-775482

### **Schoolcarnaval:**

In samenwerking met de school organiseert de ouderraad het schoolcarnaval. Tijdens deze ochtend wordt er een programma in elkaar gezet, waarbij ook Prins Carnaval met partner en de jeugdprins en –prinses aanwezig zijn.

Organisatie: ouderraad Mevr. Susanne van der Zanden: 0492 – 367709 en Mevr. Ine Lucius: 0492-319666

### **Pasen:**

Sinds het schooljaar 2015-2016 heeft de ouderraad ook het thema Pasen georganiseerd. Op een leuke manier wordt er invulling aan het thema gegeven.

Organisatie: ouderraad Mevr. Sanneke van der Horst: 06-46226212 en Mevr. Edith van Alphen: 0492-365126 en Mevr. Kim Verbruggen: 0492-773217

### **Koningsdag:**

Ook is sinds het schooljaar 2015-2016 de organisatie van de koningsdag in handen van de ouderraad. Tijdens deze ochtend wordt er samen ontbeten en op een flinke manier gesport door allerlei leuke spelletjes aan de kinderen aan te bieden.

Organisatie: ouderraad Mevr. Cissy van Oosterwijk: 0492-362087 en Dhr. Arthur Boosten: 0492 - 364579

### **Olympiade:**

Een sport/atletiekdag voor de groepen 8 uit de kerkdorpen van de gemeente die die dag tegen elkaar strijden voor de beker. Deze dag vindt plaats op de atletiekbaan te Gemert. Deze wordt door (van elk kerkdorp) 1 à 2 personen per ouderraad georganiseerd.

Organisatie: ouderraad: Verkeersouder Dhr. Arthur Boosten: 0492 - 364579 en ?????

### **Schoolreis:**

De groepen 1 t/m 7 gaan op een nader te bepalen datum op schoolreis. De organisatie van deze dag is in handen van de ouderraad. De kinderen zijn de gehele reis voldoende verzekerd. Voor deze reis wordt een **vrijwillige bijdrage** gevraagd afhankelijk van het reisdoel. Het bedrag wordt middels een nota geïnd. In overleg tussen de ouderraad en de school wordt vanzelfsprekend voor voldoende begeleiding gezorgd. Deze dag is in het rooster opgenomen en derhalve een schooldag. Verdere mededelingen omtrent de schoolreis worden gedaan in 't Blaaike. De ouderraad neemt aan dat elke ouder zijn/haar bijdrage betaalt.

Organisatie: ouderraad Mevr. Susanne van der Zanden: 0492-367709 en Mevr. Marieke van der Weijst: 0492-775482

### **Blokfluiten:**

Op initiatief van de ouderraad van de school, wordt direct na schooltijd, wekelijks blokfluitles gegeven.

Doel:       \*het plezier van het samen muziek maken laten beleven;  
              \*een extra aanzet tot theoretisch en instrumentaal muziekonderwijs geven;  
              \*voorbereiden op voortgezet instrumentaal onderwijs  
              (fanfare, muziekschool, etc.);  
              \*een patroon van periodiek thuis studeren aankweken.

Tegen het einde van het schooljaar is er een voorspeelavond. Doelgroep: kinderen uit groep 4 t/m 6.

Voor blokfluitles is er een aparte bijdrage-regeling.

Organisatie: ouderraad Mevr. Annemieke Jonkers: 0492-368521

### **Verkeersouder:**

De verkeersouders regelt alle zaken mbt verkeer op/rond de school. Tevens excursies die betrekking hebben op verkeersveiligheid zoals: Dufmuseum/Verkeerseexamen/Dodehoek project. Organisatie: Dhr. Arthur Boosten: 0492 - 364579

### **Ouderhulp**

In een aantal groepen is het gebruikelijk dat de leerkrachten ouders vragen om te assisteren bij bepaalde werkvormen. De gevraagde hulp strekt zich louter uit tot het begeleiden van de kinderen bij hun werk, spel of excursies. Het betreft groepslezen, handenarbeid, speelleeset, computerhoek, techniekproefjes e.d. Deze activiteiten vinden meestal op een vast tijdstip plaats.

Incidenteel is er ouderhulp nodig bij zaken als excursies (vervoer), tochten, spelletjesdagen, e.d.

In principe wordt in het begin van het schooljaar tijdens de groepsinformatieavond en incidenteel via **'t Blaaike** (zie website) gericht om ouderhulp gevraagd. Deze hulp wordt zeer op prijs gesteld en geeft tevens inzicht in de dagelijkse gang van zaken op het Kindcentrum.

### **Groepsouder**

Tijdens de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar zal voor het lopende Kindcentrumjaar een groepsouder worden gevraagd voor de groepen 1 t/m 8. De taak van de groepsouder bestaat voornamelijk uit het onderhouden van contacten tussen leerkrachten en ouders. Het betreft hier vooral zaken van organisatorische aard. Hierbij valt te denken aan: regelen van vervoer, hulp bij activiteiten, etc. Voor al deze activiteiten kan men zich al vooraf aanmelden middels een intekenlijst, die aan het begin van het schooljaar verstrekt wordt.

## INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN HET KINDCENTRUM

### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar, worden de ouders van alle groepen uitgenodigd om kennis te maken met de werkwijzen en het leerproces in deze specifieke groepen. Dit jaar worden de groepsinformatieavonden gehouden op maandag 4 en dinsdag 5 september 2017. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs.

Voor aanvang van de entreetoetsen in groep 7, wordt er in mei een informatieavond gehouden.

Ten behoeve van de overgang van de leerlingen van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs wordt speciaal voor de betreffende ouders een informatieavond gehouden.

Ook voor het afscheidskamp in groep 8 zal er een informatieavond georganiseerd worden.

### **Informatie via de wekelijkse mail**

Wekelijks zal de leerkracht een mail versturen naar alle ouders van de groep, waarin „klassikale“ mededelingen, berichten over excursies, vieringen en ouderhulp gevraagd kunnen worden.

Tevens zal in de bovenbouw aangegeven worden wanneer het huiswerk ingeleverd moet worden en wat er precies geleerd of gemaakt moet worden. Soms kunnen verwijzingen naar interessante websites gedaan worden, ook de facturen voor bv. Schoolreis en ouderbijdrage zullen via dit kanaal verspreid worden.

### **Informatiebulletin 't Blaaike**

Wekelijks brengt het Kindcentrum het informatiebulletin "**t Blaaike**" uit. Dit ter voorkoming van de losse "klassikale" mededelingen en ter bevordering van de algehele informatie. Alle berichten, die kinderen en/of ouders aangaan (ter beoordeling van de redactie) worden geplaatst, maar zeker de pennenvruchten; tekeningen en "advertenties" van de kinderen zelf zijn van harte welkom. U kunt het Blaaike tevens vinden op de website van ons Kindcentrum.

Alle berichten s.v.p. alleen digitaal aanleveren via [info@kleinerf.nl](mailto:info@kleinerf.nl) en de kopij moet uiterlijk dinsdags om 09.00 uur binnen zijn.

### **Webpagina**

Op de webpagina van school [www.kleinerf.nl](http://www.kleinerf.nl) vindt u naast het Blaaike ook andere actuele informatie over het Kindcentrum.

Tevens bestaat de mogelijkheid door te linken naar voor het onderwijs en wellicht ook voor u interessante andere websites.

### **Oudergesprekken**

In de eerste weken van het schooljaar zullen ouders uitgenodigd worden voor een „omgekeerd oudergesprek“ of „startgesprek“. Ouders gaan dan met de „nieuwe“ leerkracht in gesprek over het kind. Samen wordt er gekeken waar er nog uitdagingen/kansen liggen voor het kind waar aan gewerkt kan worden. Ook wordt dan afgesproken met de ouders hoe frequent ouders met de leerkracht willen spreken over de ontwikkeling die hun kind doormaakt. Ouders kunnen de medewerkers altijd om een gesprek vragen naar aanleiding van gesignaleerde problematiek. Het is prettig om hiervoor een afspraak te maken zodat de betreffende persoon voldoende tijd kan nemen. In urgente situaties kunt u ook bij de directie of interne begeleidster terecht. Verder vinden gesprekken plaats over het welzijn van de kinderen en het rapport.

De startgesprekken zullen plaatsvinden in de week van 18 september 2017

### **Maandsluiting**

Graag geven we ouders en andere geïnteresseerden de gelegenheid om bij de maandafluiting van hun kind aanwezig te zijn. De kinderen presenteren allerlei stukjes aan elkaar en aan de aanwezige ouders. Voor de data verwijzen wij u naar de kalender op onze websitekalender. Met nadruk vragen wij ouders om geen filmopnamen te maken van dit gebeuren, i.v.m. privacy van kinderen. Foto's maken is hierbij geen probleem, maar wilt u ze niet op internet plaatsen aub!!

### **Overige inlooppmomenten**

Twee keer per jaar is er de mogelijkheid om tijdens een open avond de school te bezoeken en te bekijken waar kinderen op dat moment mee bezig zijn. Houdt hiervoor de informatievoorziening van school goed in de gaten.



Sraar Berkens is de directeur van het schoolgedeelte van ons Kindcentrum. Daarnaast is hij lid van het managementteam van de stichting Zicht en in deze rol draagt hij ook verantwoordelijkheid voor een aantal bovenschoolse taken.

Judith Vermeulen is de intern begeleider en tevens leerkracht op ons Kindcentrum. Zij is op woensdag vrij geroosterd voor haar IB-taak.

De intern begeleider is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor de activiteiten op het gebied van passend onderwijs en coördineert alle processen die te maken hebben met de ondersteuningstrajecten voor leerlingen en leraren van ons Kindcentrum.

groep 1-2	Hanneke Drouen Judith Vermeulen
groep 2-3	Anja Melis-van den Hoogen Judith Vermeulen
groep 4-5	Steffie Verhoeven Helma Adriaans
groep 6-7	Peter Verbrugge
groep 7-8	Marieke de Koning Helma Adriaans-Keunen

Intern begeleider	Judith Vermeulen
ict - coördinator	Judith Vermeulen
leescoördinator	Anja Melis- van den Hoogen
taalcoördinator	Steffie Verhoeven
coördinator hoogbegaafdheid	Marieke de Koning
conciërge	Toon van de Valk
directeur	Sraar Berkens
waarnemend directeur	Helma Adriaans

### **Vervanging van leerkrachten en pedagogisch medewerkers**

Bij afwezigheid van leerkrachten en pedagogisch medewerkers in verband met ziekte of verlof worden zijn/haar taken overgenomen door een vervanger. Gezien het (soms geringe) aanbod en de situaties die kunnen ontstaan bij bijvoorbeeld een griep epidemie, kunnen er zich omstandigheden voordoen die ons noodzaken tot improvisatie. Het is dan niet altijd vanzelfsprekend dat er een leerkracht voorhanden is. We hopen u tijdig te kunnen informeren als wij voor andere oplossingen moeten kiezen.

### **Studenten**

Het behoort tot de taken van een leraar/lerares basisonderwijs dat hij/zij beschikbaar is voor het vormen en begeleiden van aanstaande leraren of onderwijsondersteuners. Het kan dus voorkomen dat één of meerdere studenten van de lerarenopleiding voor een korte of langere periode stage lopen in de groep van uw kind. Het rooster en het normale lesprogramma kunnen hierdoor soms wijzigingen ondergaan.

De eindverantwoordelijkheid binnen de groep blijft altijd in handen van de groepsleerkracht(-en).

### **Scholing van leraren**

De leerkrachten volgen regelmatig cursussen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddag. Wanneer een cursus (langer dan) een dag duurt, wordt voor vervanging gezorgd. Bovendien bestaat de mogelijkheid dat het team een studiedag volgt, waardoor de kinderen niet naar het Kindcentrum hoeven. U wordt daar tijdig van op de hoogte gebracht via 't Blaaike en de kalender op de website.

### **OMGAAN MET ELKAAR**

We hechten veel waarde aan een goede manier van omgaan met elkaar en dat kinderen zich veilig voelen. Hieraan wordt dagelijks aandacht besteed. We hebben onze afspraken hiervoor vastgelegd in een

gedragsprotocol. Dit kunt u vinden op de website. De drie 'kapstokregels' vormen een onderdeel van dit protocol. Respect in de meest brede zin staat hierbij bovenaan.

Deze drie kapstokregels bevatten de volgende onderdelen:

- Omgaan met elkaar
- Omgaan met spullen/eigendommen (van jezelf en een ander)
- Omgaan met het gebouw en de omgeving

**De volgende afspraken werden met elkaar gedeeld:**

- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Het Kindcentrum is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.*
- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken, morgen.*
- *We schelden niet, geven geen bijnamen!*
- *5 voor binnen, op tijd beginnen!*
- *Geen gefrot: maak niks kapot...*
- *Zeg niet nee: iedereen doet mee!*
- *Elk leeg pakje in 't vuilnisbakje!*
- *Het is vet, als je áárdig chat!*
- *Kiezen voor de beste sfeer, dat lukt ons keer op keer!*

### **SCHOOLTIDEN, VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN UITSTAPJES**

Ook dit schooljaar groeien we verder om het Kindcentrumtijden aan te passen aan het Hoorns model. Alle groepen volgen dan op jaarbasis 940 uren.

#### **Schooltijden**

Maandag, dinsdag en donderdag	08.30 - 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag en vrijdag	08.30 - 12.30 uur

#### **Aanvang van de les**

De zoemer gaat 5 minuten voor het begin van het Kindcentrumtijd. De kinderen kunnen vanaf dat moment naar binnen. De groepsleerkrachten zijn vanaf 08.25 uur en vanaf 12.40 uur in hun lokaal aanwezig. Om 08.30 en om 12.45 uur starten de leerkrachten met de lessen.

#### **Pleinwacht**

Elke ochtend hebben alle groepen van 10.30 – 10.45 pauze waarbij leerkrachten surveilleren. De pleinwacht is tevens aanwezig om 08.15 uur en 12.15 uur.

#### **Vakanties en vrije dagen voor onderwijs en peuterwerk**

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Carnaval/Krokusvakantie	12 t/m 16 februari
Paasmaandag	2 april
Voorjaarsvakantie	23 april t/m 4 mei
Pinkstermaandag	21 mei
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus

Schoolkamp groep 8 maandag 28 mei t/m 1 juni 2017.

#### **Kinderen van school vrij in verband met studiedagen voor de leerkrachten:**

Dag	Hele dag	Alleen namiddag
Woensdag	14 september	
Donderdag		24 november

Maandag	6 februari	
Dinsdag		21 maart
Donderdag		15 juni
Maandag		26 juni

*De groepen 1 t/m 5 en 8 werken 951 uren (940 uren verplicht). De groepen 6 en 7 werken dit schooljaar 1016 uren. Gedurende 8 schooljaren moeten kinderen minimaal 7520 uren les hebben gehad.*

### **SCHOOLVERZUIM EN VERLOF**

Scholen zijn verplicht om in- en uitschrijving van een leerling te melden bij de gemeente waar de leerling woont. Ook moeten zij zorgen voor een goede verzuimregistratie, zodat zij de leerplichtconsulent tijdig kunnen inschakelen als een jongere zonder geldige reden van school wegblijft of wanneer er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim.

Het beleid is ontwikkeld ten behoeve van het voorkomen van verzuim en daarmee vroegtijdige schooluitval.

#### **De gemeente**

In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof worden verleend. Aan de hand van onderstaande criteria (zie tabel) wordt bepaald of het gevraagde verlof mogelijk is. Wanneer verlof schriftelijk aangevraagd moet worden is het noodzakelijk dat u een aanvraagformulier invult. Dit aanvraagformulier kunt u krijgen bij de directeur. De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar onderzoekt deze melding en geeft een oplossingsrichting. Deze kan bestaan uit een doorverwijzing naar hulpverlening, een sanctie of beide.

<b>In de volgende gevallen kan (door de directeur) wel verlof worden verleend:</b>	
<b>Redenen</b>	<b>Wijze van melden of aanvragen</b>
ziekte	mondeling of schriftelijk
plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging	mondeling of schriftelijk
vanwege de aard van het beroep van ouders/ verzorgers verlof buiten schoolvakanties <i>(ten hoogste 10 dagen per schooljaar en niet tijdens de eerste schoolweken)</i>	schriftelijk en met werkgeversverklaring
bezoek aan arts e.d.	mondeling of schriftelijk
verhuizing en kennismaking met nieuwe school	schriftelijk
bijwonen van huwelijk familieleden	schriftelijk
ernstige ziekte familieleden	mondeling of schriftelijk
overlijden familieleden	mondeling of schriftelijk
ambts- of huwelijksjubilea familieleden	schriftelijk
medische of sociale redenen	schriftelijk met verklaring medische of hulpverlenende instantie

### **ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN:**

#### **Verloren/gevonden voorwerpen**

Het is verstandig de eigendommen van uw kind te merken met de naam. Na schooltijd worden de overgebleven en /-of gevonden spullen verzameld in de kist „gevonden voorwerpen“ bij de trap bij groep 1/2. Tijdens elke ouderavond worden de gevonden voorwerpen op de tribunetrap “tentoongesteld”. Na deze avonden worden de niet opgehaalde voorwerpen opgeruimd.

## **Fietsen**

De kinderen die met de fiets naar het Kindcentrum komen, stallen hun fiets in de overdekte fietsenstalling. Kinderen die binnen de bebouwde kom wonen, worden verzocht lopend naar het Kindcentrum te komen. Wanneer er stepjes en dergelijke mee naar het Kindcentrum komen verzoeken wij deze ook in de overdekte fietsenstalling te plaatsen en na schooltijd weer mee naar huis nemen. De fietsenstalling wordt wel met een hek dicht gemaakt maar niet op slot!!

## **Hoofdluis**

Na elke vakantie worden de kinderen door ouders van de luizenwerkgroep gecontroleerd. Het is voor hen erg prettig als de haren schoon zijn en zonder vlechtjes, staartjes, speldjes e.d.

Ouders worden op de hoogte gebracht als er hoofdluizen of neten geconstateerd zijn. Na enkele weken worden de groepen waar hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd opnieuw gecontroleerd door de luizenwerkgroep. Wanneer er bij dezelfde kinderen voor de 3e keer neten of luizen worden geconstateerd, verwijzen wij (kindcentrum) door naar de GGD. Voor de laatste richtlijnen over voorkomen en behandelen verwijzen we u naar [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl). Wij bevelen het correcte gebruik van de Assy-kam aan. Deze kam is verkrijgbaar bij de drogist. In een aantal gevallen kan er over hoofdluis ook een publicatie plaats vinden in het Blaaike. Mocht u zelf thuis hoofdluis ontdekken bij uw kind, dan is het fijn als u dat doorgeeft aan de groepsleerkracht.

## **Zindelijkheid**

Wij gaan er vanuit dat wanneer een kind vier jaar is en bij ons op school gaat starten, het kind zindelijk is en in voldoende mate zelfstandig het toilet kan bezoeken. Praktisch gezien hebben wij de mogelijkheden niet om naast het werk als groepsleerkracht, ook de zindelijkheid te trainen. Het is voor het kind zelf ook prettiger als hij/zij zindelijk is. Natuurlijk letten wij erop dat uw kind - indien nodig - bijtijds naar het toilet gestuurd wordt. Soms gebeurt er nog wel eens een "ongelukje". In de meeste gevallen kan het kind gemakkelijk verschoond worden op school. Als er sprake is van het niet kunnen ophouden van ontlasting is het echter vaak onmogelijk voor de leerkracht om dit vlot te doen én ook de andere kinderen van de groep in de gaten te houden. In zulke gevallen wordt er in de regel naar de ouders/verzorgers gebeld met de vraag of één van de verzorgers naar school kan komen om het kind te verschonen. We gaan ervan uit dat u hier begrip voor heeft. Op medische gronden zijn uitzonderingen uiteraard mogelijk. In dergelijke gevallen zullen er aparte afspraken worden gemaakt met de betreffende ouders.

## **Verjaardagen kinderen en personeel**

Elke jarige mag in zijn/haar groep trakteren. Bij het peuterwerk en in de groep 1/2 mogen de ouders bij de viering van de verjaardag van hun kind aanwezig zijn. Graag vooraf wel even overleggen met de leerkracht. Wij maken er u op attent dat het niet is toegestaan om filmpjes te maken tijdens de verjaardag. Foto's maken is wel toegestaan, maar wilt u ze niet op internet plaatsen aub!! Voor de verjaardagen van alle leerkrachten stellen wij het op prijs als er geen cadeautjes gekocht worden maar dat uw kind thuis zelf iets leuks voor de leerkracht bedenkt en maakt.

## **Fruit en tussendoortjes**

De kinderen mogen 's morgens fruit, groente of brood (met hartig beleg) meenemen naar het Kindcentrum. Bij het peuterwerk en in de groepen 1, 2 en 3 vindt het fruit of brood eten in de groep plaats. De kinderen uit de andere groepen kunnen dit doen tijdens het kijken naar het jeugdjournaal of tijdens het speelkwartier. Zowel het team als de ouderraad wil graag aansluiten bij het beleid van de overheid om overgewicht bij kinderen terug te brengen. We verzoeken u daarom met klem om de kinderen **alleen fruit, groente** of brood (met hartig beleg) mee te geven. Elk kind heeft in de klas een eigen drinkbeker met naam voor het drinken van water onder schooltijd. Er wordt dus ook geen drinken van thuis meegebracht.

## **Overblijven op school**

Doordat we vanaf dit schooljaar werken met een continuooster blijven alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school. Dit betekent dat de kinderen een lunchpakket mee naar school brengen.



## Jeugdbladen/boeken

Aan het begin van elk schooljaar bestaat de mogelijkheid om uw kind te abonneren op jeugdtijdschriften en leesboeken. U ontvangt hiervoor de benodigde inschrijfformulieren aan het begin van het schooljaar.

## Gymlessen met rooster

	<b>MAANDAG</b>	<b>DINSDAG</b>	<b>WOENSDAG</b>	<b>DONDERDAG</b>	<b>VRIJDAG</b>
<b>GROEP 1</b>			10.45-11.45		10.45 – 11.30 uur
<b>GROEP 2</b>			10.45-11.45		10.45 – 11.30 uur
<b>GROEP 3</b>	14.30 – 15.30 uur		10.45 – 11.45 uur		
<b>GROEP 4-5</b>	14.30 - 15.30 uur			14.30 - 15.30 uur	11.30 – 12.30 uur
<b>GROEP 6-7</b>	13.30 - 14.30 uur				08.30 – 09.30 uur
<b>GROEP 7-8</b>			9.30 - 10.30 uur		09.30 – 10.30 uur

De gymkleding voor groep 3 t/m 8 bestaat uit:

\* sportbroek en T-shirt, eventueel gympakje

\* gym schoenen , met zolen die niet afgeven

Wilt u de gymkleding en de gymtas voorzien van de naam van het kind!

**Peuters** maken ook gebruik van de gymzaal, maar hoeven daarvoor geen speciale kleding mee te brengen.

**Kleuters** alleen gym schoenen en makkelijk zittende kleding. Kan uw kind om de een of andere reden niet meedoen met de les, dan graag even een schriftelijk berichtje aan de desbetreffende leerkracht doorgeven.

## Huiswerk

In 2012 is besloten om een huiswerkbeleid in te voeren. In elke groep vanaf groep 1 wordt een vorm van boekenbeurt gehouden. In groep 1-2 zal dit zijn in de vorm van de logeerkoffer, waarin een prentenboek zit wat het kind samen met de ouders/verzorgers heeft uitgekozen en wat de ouders/verzorgers aan hun kind gaan voorlezen. In de klas vertellen de kinderen dan in de kring aan de andere kinderen over het gekozen boek. Vanaf groep 3 zal dit gaan over een boek wat kinderen gelezen hebben, vanaf groep 6 maken kinderen hier een boekverslag van wat ze mogen gebruiken tijdens de presentatie van hun boek en zij lezen een stukje voor aan de groep.

Als spreekbeurt brengen kinderen in groep 3 een aantal voorwerpen mee waarover verteld wordt en vanaf groep 4 wordt er verteld over een onderwerp wat kinderen aanspreekt of wat door de leerkracht voorgelegd wordt, bv. het beroep van één van je ouders of een huisdier, of iets dergelijks.

Verder kan het zijn dat er in iedere groep afzonderlijk nog werkbladen meegegeven worden ter ondersteuning van een methode, die kinderen thuis oefenen en/of moeten maken.

Vanaf groep 5 wordt er tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar een samenvattingenboekje mee naar huis gegeven met daarin de samenvattingen van thema's, blokken of hoofdstukken die kinderen moeten leren voor een toets van een wereldoriënterend vak, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. In groep 8 worden ze voorbereid op het voortgezet onderwijs en krijgen structureel elke week huiswerk.

## Verzekering voor de kinderen

Door het schoolbestuur 'ZICHT' is een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van het Kindcentrum. Deze verzekering geldt tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school.

Ook gymlessen, zwemmen, excursies en het schoolreisje vallen onder deze verzekering

Ook Fides heeft voor alle kinderen die gebruik maken van hun diensten een ongevallenverzekering afgesloten.

Voor specifieke vragen m.b.t. dekking, voorwaarden e.d. kunt u zich wenden tot het secretariaat van Zicht PO en /of Fides.

## Sponsoring

De Stichting Zicht heeft een sponsorbeleid, waarin sponsoring onder bepaalde voorwaarden wordt toegestaan.

- Het moet organisatorisch mogelijk zijn
- Het moet de kinderen/het Kindcentrum direct of indirect ten goede komen
- Sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden gedaan in overleg met de directie, de medezeggenschapsraad en het bestuur

- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan, waaraan het Kindcentrum niet wil of kan voldoen
- Er mag passieve, onopvallende reclame tegenover staan b.v. in de vorm van een advertentie
- Er mag geen reclame worden gemaakt voor zaken, die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld, als dit niet in strijd is met de opgestelde regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.

Sponsors kunnen worden aangezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, medefinanciering van drukwerk, buitenschoolse activiteiten, aanschaf van extra materialen en voor activiteiten voor goede doelen. De volledige regeling omtrent sponsoring is op het Kindcentrum ter inzage aanwezig.

## **DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN**

### ***Realisatie van de kerndoelen***

Kindcentrum 'Kleinerf' onderschrijft de kerndoelen zoals die door de minister zijn vastgesteld.

#### **Het aanbod:**

- Het aanbod wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het aanbod richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op de ontwikkeling van de creativiteit.
- Het aanbod richt zich op het verwerven van de noodzakelijke kennis.
- Het aanbod richt zich op de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Het Kindcentrum gaat er vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

### ***Kindcentrumplan***

In het Kindcentrumplan is te lezen:

- wat het Kindcentrum doet
- waarom het Kindcentrum dat doet
- wat daarvan de te verwachten resultaten zijn
- met welke middelen dat gedaan wordt
- hoe het Kindcentrum dit in onderlinge samenhang doet

Het team heeft voor de periode 2015-2019 een nieuw Kindcentrumplan gemaakt. Het plan is goedgekeurd door het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. Vervolgens is het verstuurd aan de Inspectie van het Onderwijs. Deze toetst het plan aan de wettelijke voorschriften. Belangstellende ouders kunnen op het Kindcentrum het plan inzien.

### ***Activiteiten Peuterwerk***

#### **Puk en Ko**

De peuters werken volgens thema's uit Puk en Ko. De thema's liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Op een speelse manier wordt hun taal- en woordenschatontwikkeling gestimuleerd.

### ***Activiteiten in de groep 1-2***

In groep 1-2 maken de kinderen spelenderwijs kennis met letters, cijfers, van onderzoekend en experimenterend spelen en leren naar werken met het planbord. In de onderbouw wordt een stevige basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van de kinderen. We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met het niveau, de interesse en het tempo van het kind.

#### **Taalontwikkeling**

De meeste kinderen die in de onderbouw komen, kunnen nog niet lezen of schrijven. Daarom is juist het gesprek in deze bouw zo belangrijk. Door vaak met de kinderen in gesprek te gaan, ontwikkelen ze hun taalvaardigheden en zijn ze straks klaar om dit uit te breiden met lezen en schrijven. Daarnaast zijn deze gesprekken bedoeld om

de kinderen te leren luisteren naar elkaar en naar de leerkracht, om vragen goed te beantwoorden en gerichte vragen te stellen. Deze ontwikkeling van begrijpend luisteren gaat vanaf groep 3 ook over naar begrijpend lezen. Er vinden kringgesprekken plaats met de hele groep, maar ook gesprekken met kleine groepjes kinderen in een kring. Daarnaast vinden er activiteiten plaats als: voorlezen, versjes, boeken bekijken, liedjes zingen, poppenkastspel.

#### **Schatkist en Ik & Co**

Omdat we een goede doorgaande lijn op het gebied van taal- en woordenschatontwikkeling erg belangrijk vinden, hebben we de aanpak hiervoor afgestemd op het programma Puk en Ko van het peuterwerk. Regelmatig vindt overleg met het peuterwerk plaats om deze zaken zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

#### **Spelontwikkeling**

Jonge kinderen leren heel veel door te spelen. Het is voor de leerkracht vooral belangrijk om in dit spel de kinderen te stimuleren en uit te dagen om te leren. Dat kan bijvoorbeeld heel goed in rollenspelen, die vaak gekoppeld worden aan themahoeken; uitdagende hoeken waarin kinderen in aanraking komen met allerlei taalaspecten.

Natuurlijk besteden we ook veel aandacht aan het bewegingsspel van de kinderen. Groep 1-2 speelt enkele keren per week in de gymzaal. Bij goed weer gaan de kinderen elke dag één of twee keer extra buitenspelen.

#### **Digitaal onderwijs**

In groep 1/2 werken en leren de kinderen ook via computerprogramma's en werken soms aan het digibord afgestemd op het niveau van het kind. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan muziek en expressievakken. Dit alles in een uitdagende speelleeromgeving.

#### **Volgen van de leerlingen**

Voor het volgen van de leerlingen maken we gebruik van het observatiesysteem "KIJK" 0-7 jaar. Dit doen we in samenwerking met het peuterwerk om de doorgaande lijn te borgen.

### **Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8.**

#### **Lezen en schrijven**

Na de voorbereidende activiteiten van groep 1 en 2 start in groep 3 het aanvankelijk lezen en schrijven. Middels eigentijdse methoden maken de leerlingen kennis met deze vakgebieden. Tevens wordt in groep 3 een begin gemaakt met het groepslezen, wat zich voortzet in de groepen 4 en 5. De kinderen worden regelmatig op hun leesvaardigheid getest en op "niveau" geformeerd. Voor de groepen 3 t/m 5 hanteren we ook duolezen als leesvorm. Daarnaast zetten we ook de leesmethode Estafette in.

Het leesonderwijs wordt in de hogere leerjaren uitgebreid met studerend en begrijpend lezen. Ook voordrachtslezen komt hier aan bod.

#### **Het taalonderwijs**

Naast het mondeling taalgebruik gaan leerlingen zich door de jaren heen meer verdiepen in spelling, werkwoordspelling, taalverwerking en zinsontleden. Omtrent ontleden zijn afspraken gemaakt met het voortgezet onderwijs.

#### **Het leren van een "vreemde" taal**

Vanaf groep 4 maken de leerlingen kennis met Engels, waarin de gesproken taal en het begrijpen van de taal centraal staan.

#### **Rekenen**

Voor rekenen maakt de school gebruik van de nieuwe versie van de realistische rekenmethode Pluspunt. Hierin wordt met name meer aandacht besteed aan het rekenproces dan aan het resultaat. Tevens maken we gebruik van leerlijnen voor begaafde rekenaars, zodat zij uitgedaagd worden met moeilijker rekenmateriaal.

#### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie komt mondjesmaat aan de orde in de groepen 1 en 2. De kinderen van de andere groepen volgen daartoe ook programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT) waarbij de leerkracht in gaat op actuele zaken.

Vanaf groep 3 wordt wereldoriëntatie afzonderlijk aangeboden met een methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Het gaat daarbij minder dan voorheen over puur geheugenontwikkeling, maar meer over de manier waarop kinderen informatie zoeken en verwerken.

#### **Verkeer**

Groep 7 doet mee aan het theoretisch en praktisch examen van Veilig Verkeer Nederland. In overleg met Veilig Verkeer Nederland Gemert/Bakel wordt een datum vastgesteld.

## **Burgerschap**

Hierbij gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. Burgerschap wordt niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Ook geïntegreerd in andere lessen (o.a. sociaal emotionele ontwikkeling, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) komt burgerschap aan de orde.

Enkele concrete acties vanuit actief burgerschap zijn:

- ✓ We houden de Kindcentrumomgeving en dorpsweide mee schoon. Elke vrijdag wordt er door een groep (vanaf groep 4) onder leiding van de conciërge in het Kindcentrumomgeving vuilnis geraapt om zo samen te zorgen dat het netjes blijft rond ons schoolgebouw.
- ✓ We betrekken de dorpsbewoners bij toneel- of musical uitvoeringen en andere activiteiten.
- ✓ Jaarlijks organiseren school en kinderen een goede doelen actie.

## **Levensbeschouwelijk onderwijs**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwelijk onderwijs. Tevens is 'Kleinerf' ondersteunend aan die leerlingen die wensen deel te nemen aan de kerkelijke vieringen zoals communie en vormsel. Bovendien wordt er aandacht besteed aan geestelijke stromingen. De leerlingen worden bewust gemaakt van andere culturen in onze samenleving met de daarbij behorende religies. Zij worden geacht daar respectvol mee om te gaan.

## **Beeldende vorming**

Het kennismaken met de mogelijkheden van jezelf en het materiaal waarmee je werkt, geeft de leerling inzicht in zijn (on)mogelijkheden. Het kind leert waarnemingen en gevoelens om te zetten in een werkstuk.

Wat betreft de muzikale ontwikkeling maken de leerlingen kennis met de diverse mogelijkheden van muziek en beoefenen ze het zelf voornamelijk in zang en beweging (dans). Groep 6-7 verzorgt jaarlijks een kerstuitvoering en groep 8 voert jaarlijks een musical op.

Daarnaast maken wij gebruik van het kunstabonnement van Kunstbalie (het expertisecentrum voor kunst- en cultuureducatie in Noord-Brabant), waarbij kinderen gedurende hun basisschooltijd tweemaal met de disciplines dans, drama, muziek, beeldend, foto/film/video en literatuur in aanraking komen.

Door middel van **excursies** worden de theoretische lessen op het Kindcentrum ondersteund en wordt tevens de cultuur educatie praktisch toegepast.

## **ICT**

De computers met internet gebruik, de "snappets", de interactieve schoolborden en schooltv ondersteunen deze vakken.

## **Het bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs wordt binnen ons Kindcentrum gegeven door de groepsleerkracht of dooreen leerkracht met specifieke gymkennis, in de eigen gymzaal of op het veld naast het Kindcentrum. We laten kinderen kennis maken met diverse sporte, we doen mee met de school olympiade (groep 8) en bevorderen door het samen sporten het sociaal gedrag.

## **Schoolkamp**

Aan het einde van het schooljaar nemen de kinderen van groep 8 deel aan het schoolkamp. Het doel van deze activiteit is: afscheid nemen van de basisschooltijd in een laatste periode van intensief samen spelen, werken, moe worden, uitblazen, eten, improviseren, lachen, huilen en alles wat er zoal bij een kamp hoort.

De groep wordt begeleid door leerkrachten. In overleg met de ouders kan de bijdrage voor het kamp, vanaf het begin van het schooljaar, worden "gespaard".

## **Extra onderwijsactiviteiten**

Naast vakken als taal, rekenen, Engels en bewegingsonderwijs zijn er soms nog extra activiteiten. Basisscholen beslissen zelf welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die opgenomen zijn in het lesprogramma.

De extra onderwijsactiviteiten zijn: schooltuin, sportdag, schoolkamp, bibliotheekbezoek, museumbezoek roefeldag, boomplantdag, kunstlokaalactiviteit, enzovoorts.

## **LEERTIJD**

## **Urenverantwoording per groep**

Groep	1-2	3	4	5	6	7	8
lezen		6	5.00	3.25	3.25	3.25	3.00
Taal	8.50	5.45	5.30	6.55	6.55	6.55	8.00
Schrijven	2	2	2	1	1	1	1
Rekenen en wiskunde	2.20	5.45	3.45	4.55	4.55	4.55	5.00
Engelse taal				0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie	1.05	0.30	0.30	5.15	5.15	5.15	3.00
Kunstzinnige oriëntatie h.v., tekenen en muziek	0.45	1.00	1.30	1.45	1.45	1.45	2.00
Lichamelijke oefening en motoriek	4.30	2	2	2	2	2	1.15
Godsdienst en levensbeschouwing en s.e.o	2.00	2.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Urentotaal per week	24.5	24.5	24,5	24,5	25,75	25,75	24.5

### OVERZICHT GEBRUIKTE METHODEN

Taal	Puk en Ko Ik en Ko Schatkist Taal Actief (nieuw)	peuterwerk groep 1-2 groep 1-2 Vanaf groep 4
Lezen	Veilig leren lezen (nieuw) Ralfi lezen	Groep 3 incidenteel
Voorgezet technisch lezen	Estafette	Vanaf groep 4
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Vanaf groep 3
Rekenen	Pluspunt 3	Alle groepen
Rekenen	Schatkist en Pluspunt 3	Groep 1 en 2
Natuur en techniek	Natuniek	Vanaf groep 3
Aardrijkskunde	Hier en daar	Vanaf groep 5
Geschiedenis	Bij de tijd	Vanaf groep 5
Muziek	Metropole op school	Alle groepen
Handenarbeid	Uit de kunst	Alle groepen
Gymnastiek	Basislessen oefeningen en spel	Alle groepen
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kijk en Beleef Bronnenboeken Scol <i>Rots en water Projecten:</i> Meidenvenijn Coole kikker Wij zijn een groep Rots en water	Groep 1, 2, 3 Groepen 4 t/m 8  Groep 5 Groep 6 Groep 7 Groep 8
Tekenen	Uit de kunst	Vanaf groep 3
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Vanaf groep 3 t/m 7
Engels	Groove me	Groep 5, 6, 7 en 8
Catechese	Trefwoord	Alle groepen
Schrijven	Pennenstreken	Alle groepen

## DE ZORG VOOR KINDEREN

### **Goede zorg op de juiste plek**

Ons Kindcentrum verzorgt opvang en onderwijs, waarin rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen. De zorg voor alle kinderen wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Uitgangspunt is dat een kind een ononderbroken ontwikkeling moet kunnen doormaken. Het verbeteren van de kwaliteit blijft een belangrijke uitdaging voor het team.

We werken met de 1-zorgroute. Dat betekent dat we voortdurend bezig zijn met de verbetering van onze ondersteuningsstructuur. In de basisschool worden groepsoverzichten gemaakt aan de hand van de resultaten van diverse waarnemingen, o.a. toetsen en observaties. Vervolgens gaan de leerkrachten aan de slag met groepsplannen waarin zo goed mogelijk wordt afgestemd op de behoeften van alle leerlingen.

### **Zorg voor de leerling**

Elk kind is uniek. We houden zo veel mogelijk rekening met het individuele niveau, tempo en interesse van iedere leerling. Op deze manier proberen we te bereiken dat elk kind zich prettig en zelfverzekerd voelt en leerlingen met uitgebreide bijkomende problematiek (zoals ASS, ADHD, dyslexie e.d.) kunnen op specifieke vakgebieden uitgedaagd worden zoals omschreven in het "beleidsplan begaafdheid". Zij krijgen een individueel handelingsplan of mogelijk een ontwikkelings perspectief (OPP).

Via het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid voor primair onderwijs (DHH-po) proberen wij al vroegtijdig de betere leerlingen op te sporen en hen een gepast aanbod te bieden. De coördinator hoogbegaafdheid is hiervoor het aanspreekpunt. Als blijkt dat een kind een flinke ontwikkelingsvoorsprong heeft, krijgt het een gecompact lesaanbod en daarnaast verrijking. We gaan niet verder in de lesstof, maar bieden andere, uitdagende en verdiepende opdrachten in het vakgebied aan het kind aan. Dit aanbod wordt altijd in goed overleg tussen groepsleerkracht en coördinator hoogbegaafdheid vastgesteld. Hierbij kijken we ook naar de (on)mogelijkheden van de (combinatie-)groep en het leerlingenaantal in de groep. De verrijkende, uitdagende opdrachten zijn voor die kinderen geen vrijblijvendheid en ook aan die extra lesstof worden eisen gesteld.

### **Zorg voor kinderen met specifieke behoeften in het onderwijs groep 1 t/m 8.**

Binnen het 'continuüm van zorg' zijn vier niveaus te onderscheiden:

- De algemene zorg, die elke leerling in de klas bij de eigen leerkracht(en) op de basisschool krijgt.
- De extra zorg in de groep. In eerste instantie door de eigen leerkracht(en) evt. met ondersteuning van de intern begeleider
- De speciale zorg met inzet van externe deskundigen
- De zorg voor leerlingen in de speciale school voor basisonderwijs, wanneer ze in de basisscholen onvoldoende geholpen kunnen worden.

Kinderen met specifieke behoeften worden indien mogelijk binnen onze eigen school opgevangen door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider. De intern begeleider (Ib'er) coördineert de leerlingenzorg. Binnen het team worden ook regelmatig leerlingbesprekingen gehouden. In enkele gevallen vindt begeleiding van een leerling plaats door experts van buitenaf, bijv. een dyslexie-begeleider.

Soms is het wenselijk dat een kind een jaar langer in een bepaalde groep blijft. Het kan ook voorkomen dat een kind eerder dan gebruikelijk doorstroomt naar een volgende groep. In beide gevallen worden de mogelijke voor- en/of nadelen en de meerwaarde van een dergelijke beslissing uitvoerig met de ouders besproken. De definitieve beslissing over de plaatsing in een groep ligt bij de directie.

### **Zitten blijven / versneld overgaan**

Soms kan het verstandig zijn het kind een jaar over te laten doen. Doch dit vinden wij alleen verantwoord wanneer dit voor de betrokken leerling ook zin heeft en de leerresultaten en de ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de klasgenoten. Deze kinderen zijn er dan mogelijk bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

We hanteren daartoe de volgende uitgangspunten:

1. Een besluit om te doubleren mag alleen genomen worden in het belang van het kind.

2. Over kinderen die eventueel zullen doubleren wordt in het team gesproken bij zowel de 1<sup>e</sup> als de 2<sup>e</sup> rapportage. Er wordt samen een afweging gemaakt van de voor- en nadelen voor het kind
3. De groepsleerkracht bespreekt de mogelijkheid van doubleren met de ouders uiterlijk 6 weken voor de 2<sup>e</sup> rapportage. De leerkracht bespreekt de voor- en nadelen van de beslissing en geeft ruimte voor de mening van de ouders.
4. De centrale vraag is steeds: " Wordt de ontwikkeling nu én ook op de lange termijn gunstig beïnvloed door de doublure?"

Aspecten:

- Wat betekent het voor het zelfvertrouwen?
- Welke gevolgen zijn er voor de positie binnen de groep?
- Is er een reële verwachting dat de doublure een gunstige invloed heeft op de leervorderingen? Is er geen andere manier om het kind binnen de leeftijdsgroep te helpen?

5. Indien een doublure noodzakelijk is, kan die het beste zo vroeg mogelijk plaats vinden mogelijk in de Kindcentrumloopbaan van het kind. Vooral in groep 2 zal veel aandacht moeten zijn voor de beoordeling of een kind met voldoende kans op succes kan starten met het aanvankelijk lees- en schrijfonderswijs.

6. Om het doubleren te voorkomen blijven we als team werken aan:

- vroegtijdige signalering van problemen en goede hulp binnen de groep aan kinderen met achterstand.
- aansluiting van de leerkrachten die op elkaar volgen ( eenzelfde pedagogische en didactische werkwijze nastreven.)
- aan het einde van het schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats. tussen de leerkracht van het huidige schooljaar en de de leerkracht die deze groep het komende schooljaar zal begeleiden.

Daarnaast komt het voor dat kinderen versneld door de leerstof gaan vanwege hun bovengemiddelde aanleg. Voor deze kinderen wordt eveneens in overleg met de ouders bepaald of extra verwerkingsstof een oplossing biedt of dat versneld doorstromen naar een volgende groep tot de mogelijkheden behoort. Daarbij moet eenzelfde zorgvuldigheid aan de dag worden gelegd als bij het doubleren. Met name dient speciale aandacht te zijn voor de sociaal-emotionele consequenties van een dergelijk besluit.

In uitzonderingsgevallen kan het noodzakelijk zijn om aan andere opvang te denken, bijv. een andere school (evt. voor speciaal onderwijs). De ouders spelen natuurlijk in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd.

De aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij ons Samenwerkingsverband wordt ondersteund door de intern begeleider.

## **HOE BIEDEN WE HULP?**

### **Verzamelen van gegevens en beoordelen**

Met name in peuterwerk en groep 1/2 worden veel observatiemomenten ingebouwd. Bovendien hanteert de leerkracht een lijst waarop staat aangegeven wat het kind beheerst of waar het nog moeite mee heeft. In deze groepen krijgen de leerlingen de volgende toetsen: "taal voor kleuters" en "rekenen voor kleuters" van het CITO. Vanaf groep 3 zijn er toetsmomenten van de diverse methoden en van het CITO leerlingvolgsysteem. Bij **rekenen** worden er groepsoverzichten samengesteld per gemaakte opgave en kunnen we in een oogopslag zien wat er klassikaal of individueel aan schort. Tijdens de herhalingsweken wordt extra aandacht besteed aan de geconstateerde moeilijkheden. In groep 7 krijgen de leerlingen de entreetoets van het CITO. Deze toets geeft aan welke specifieke vakonderdelen van elk individueel kind beheerst worden of nog extra aandacht behoeven. Voor de **overige vakken** hanteren wij de toetsen van de methoden. Daarnaast observeren wij tijdens de lessen hoe een leerling meedoet met de les, of hij/zij vragen stelt, of hij/zij geïnteresseerd is en dergelijke. Bij opmerkelijke gegevens noteren wij dat in het kinderdagboek.

Regelmatig staat "**Zorgverbreding**" op de agenda van het team. Elke leerling die extra zorg behoeft kan daar door de leerkracht worden ingebracht. Na elke toetsronde wordt elke groep apart doorgesproken met leerkracht, intern begeleider en directie.

**De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de pedagogische medewerkers en groepsleraar** Een leerling die extra aandacht nodig heeft, wordt besproken in het team. Daar wordt een besluit genomen hoe

verder te handelen bij de betreffende leerling. Bovendien vinden er dan ook oudergesprekken plaats. De leerkracht van betrokken leerling noteert in het leerling-dossier de bevindingen en wat er verder moet gebeuren. Wanneer er sprake is van extra onderzoek door het OPDC worden de resultaten van dat onderzoek met de ouders, de leerkracht(en) en intern begeleider doorgesproken.

#### **Gesprekken met de intern begeleider.**

Op het Kindcentrum hanteren we enkele vaste momenten dat een leerkracht met de intern begeleider de kinderen doorspreekt. De uitslagen van toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden besproken met de leerkracht en intern begeleider. Samen met de leerkracht wordt dan bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen.

Op elk moment dat de leerkracht dat nodig acht maakt hij/zij een afspraak met de intern begeleider en bespreken zij de leerling.

#### **Oudergesprekken.**

Van zowel de kant van de ouders als van onze kant bestaat soms de behoefte over een leerling van gedachten te wisselen. Zoals eerder vermeld proberen wij als kindcentrum laagdrempelig te zijn en wij verwachten dan ook dat ouders die problemen ervaren zich melden. Met andere woorden: op elk moment in het schooljaar bestaat de gelegenheid met de leerkrachten/directie en pedagogische medewerkers te spreken.

#### **Oudergesprekken Peuterwerk:**

Rond de verjaardag van uw peuter wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek door de pedagogisch medewerkers. We praten dan over het welbevinden en hoe uw peuter zich ontwikkelt.

#### **Oudergesprekken BSO:**

Op de buitenschoolse opvang worden er minimaal 1 keer per jaar oudergesprekken gehouden, vooral over het welbevinden van uw kind.

#### **Oudergesprekken school:**

Elke ouder wordt uitgenodigd op de informatieavonden die wij in elke groep in het begin van het jaar houden. In september worden de eerste oudercontactavonden gehouden, waarbij het in eerste instantie gaat over het welbevinden van het kind en de sociaal-emotionele ontwikkelingen, in tweede instantie over de leervorderingen. Daarnaast worden er jaarlijks gesprekken naar aanleiding van de rapporten gepland. De data kunt u vinden op onze website.

### **RAPPORTEN**

Twee keer per jaar wordt voor de groepen 1 t/m 8 over uw kind een rapport meegegeven.

Met het eerste en tweede rapport brengt uw kind, afhankelijk in welke groep het zit, zijn/haar werk mee naar huis, om het samen met u te bekijken.

De opgedane informatie biedt tevens gespreksstof voor de ouderavond(en).

Na het eerste rapport ontvangen alle ouders een uitnodiging voor het 15-minutengesprek. Na het tweede rapport bestaat de mogelijkheid voor een oudergesprek op (eigen) verzoek.

Vanaf groep 3 hanteren wij een digitaal gegenereerd rapport. Voor de taal, spelling, (begrijpend) lezen, zaakvakken krijgen de leerlingen op het rapport een gemiddeld cijfer, wat behaald is op de methodegebonden toetsen.

Voor de creatieve vakken worden de kwalificaties "zeer goed" tot "voldoende" gebruikt, tevens kunnen de ouders en het kind lezen welke indruk de desbetreffende leerkracht van de leerling heeft en hoe de leerling op het Kindcentrum functioneert.

De kleuters uit groep 1/2 ontvangen een uitgebreid rapport over wat het kind al dan niet beheerst. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt in de rapportage een plaats.

Cito resultaten zullen in een apart rapport worden vermeld.

#### **Procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn.**

Het kind en het probleem worden ingebracht in de teamvergadering. De leerkracht van het kind omschrijft het probleem waar hij/zij zelf voor staat in relatie tot het kind/ouders of waarmee het kind zit. Dat kan van uiteenlopende aard zijn. De andere leerkrachten luisteren en stellen verhelderende vragen. Er wordt gekeken of het omschreven probleem al in een eerder stadium aan de orde is geweest en welk maatregelen men toen



genomen heeft. We proberen te komen tot concrete afspraken over de handelwijze naar dat kind, de ouders en/of de leerkracht toe. Van het gesprek worden aantekeningen gemaakt die later door de betrokken leerkracht in het dossier van het kind verwerkt worden.

De intern begeleider draagt de verantwoordelijkheid dat de gemaakte afspraken ook nagekomen worden. Zij informeert regelmatig hoe het met de besproken leerling gaat. De ouders worden op de hoogte gebracht van onze zorg betreffende hun kind. Samen met de ouders wordt een plan van aanpak opgesteld. Kinderen met specifieke behoeften worden primair binnen onze eigen school opgevangen door de groepsleerkracht i.s.m. onze intern begeleider. Alle mogelijkheden die ons Kindcentrum heeft om een kind die extra zorg te bieden die het nodig heeft zullen worden aangewend. Dat kunnen hulpvoorzieningen binnen en buiten de eigen klas zijn. Dit kan plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht, door de intern begeleider, maar ook door een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs.

### **Doorstroom naar het voortgezet onderwijs.**

De leerkracht van groep 8 geeft elke leerling een schooladvies voor het vervolgonderwijs. Dit advies is opgesteld in samenspraak met de directeur, de leerkracht van groep 7 en de interne begeleidster.

Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de hele schoolloopbaan maar ook andere factoren worden meegenomen:

- \* de belangstelling voor verschillende zaken
- \* de zin in studeren en de wil zich ergens voor in te zetten (motivatie en doorzettingsvermogen)
- \* de mogelijkheid om zelfstandig vraagstukken op te lossen
- \* de behoefte aan hobby's en vrije tijd
- \* de mogelijke voorkeur om ergens actief mee te zijn.

In **groep 8** vinden **op maandag 19 en dinsdag 20 februari 2017 de adviesgesprekken** voor het vervolgonderwijs plaats. De uiteindelijke schoolkeuze wordt gemaakt door de ouders samen met hun kind. Daarbij kunnen ze zich laten adviseren door het Kindcentrum of door anderen. Het schooladvies is bindend als het gaat om het niveau van voortgezet onderwijs waar het kind naartoe gaat. Een leerling kan wel op een lager niveau inschrijven, maar nie top een hoger niveau.

Uiteindelijk streven we ernaar om het kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is.

Op een speciale informatieavond in het najaar vertellen we de ouders welke mogelijkheden voor voortgezet onderwijs er zijn. Bovendien ontvangen de leerlingen en ouders uitgebreid foldermateriaal over de Keuze van voortgezet onderwijs. De leerlingen maken middels een project kennis met de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs.

### **Centrale Eindtoets**

Ons Kindcentrum geeft onafhankelijk van de Centrale-Eindtoets een advies over de meest geschikte onderwijsvorm voor uw kind. Met de Centrale-Eindtoets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerlingen onderzocht of zij de gewenste doelstellingen van de afgelopen 8 jaar hebben gehaald. De uitslag geeft een indicatie over de schoolkeuze voor het voorgezet onderwijs.

## **DE ONTWIKKELING VAN HET AANBOD IN HET KINDCENTRUM**

### **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen en dat scholen regionaal met elkaar gaan samenwerken om een zo groot mogelijke groep kinderen 'zorg op maat' in het reguliere basisonderwijs te bieden. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Voor meer informatie, zie: <http://www.passendonderwijs.nl/nieuws/animatiefilmpje-passend-onderwijs-3minuten-2>.

Deze animatie legt in 3 minuten uit wat passend onderwijs inhoudt. Onder andere de zorgplicht voor scholen, de samenwerkingsverbanden met reguliere en speciale scholen en de verdeling van het geld voor extra ondersteuning komen aan bod. Elke school stelt een eigen ondersteuningsprofiel op.

## **Ondersteuningsprofiel Kleinerf**

Ons Kindcentrum heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat het Kindcentrum verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar het Kindcentrum voor staat. Het ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Op alle scholen van het samenwerkingsverband is de basisondersteuning op orde. Dat wil niet zeggen dat er geen verbeteringen plaats kunnen vinden. Elke school maakt daarin eigen keuzes.

Een ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover ons Kindcentrum beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten het Kindcentrum)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

### **Hoofdpijnen uit ons schoolondersteuningsprofiel:**

#### **De kwaliteit van onze basisondersteuning**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

##### Onderwijs:

Wij werken handelingsgericht. Het team heeft zich de afgelopen jaren geschoold in het handelingsgericht werken. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling.

Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en ons handelen afstemmen op de analyses en observaties.

##### Begeleiding:

Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. De uitdaging is om binnen de combinatiegroepen voldoende tijd te creëren om aan extra ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ouders worden hierin actief betrokken. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

De overdracht binnen ons Kindcentrum tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar het vervolgonderwijs. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. De “warme” overdracht van de voorschool naar ons Kindcentrum wordt ook steeds beter. De warme overdracht van onze school naar de scholen voor voortgezet onderwijs vindt ook elk jaar plaats.

##### Beleid:

Wij vinden het van belang om aandacht te blijven houden voor het pedagogisch klimaat in het Kindcentrum om te proberen een veilig en ondersteunend klimaat te creëren en een actief veiligheidsbeleid te hanteren. Er is een zorgplan voor onze eigen school waarin duidelijk beschreven wordt welke acties op welke niveaus ondernomen kunnen en moeten worden. Verdere ontwikkeling en deskundigheid van leraren zijn en blijven essentiële zaken om de kwaliteit van goed onderwijs te realiseren.

Beleidsaanpassingen zullen plaats vinden op basis van (veranderende) behoeften van kinderen, school en leerkrachten. Ook in ons jaarplan zijn deze doelen duidelijk opgenomen.

##### Organisatie:

De interne begeleiding is voldoende uitgerust en het Kindcentrum heeft de taken op gebied van ondersteuning voldoende belegd. De organisatie van de ondersteuning in het Kindcentrum is voldoende geborgd, maar de taken die daar toe behoren vragen om een concretere uitwerking.

#### **Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)**

Het Kindcentrum is in staat om lichte extra ondersteuning te realiseren met behulp van externe expertise. Voor ons Kindcentrum, de enige school in een kleine dorpsgemeenschap, is het van belang dat er veel deskundigheid binnen de basisgroepen aanwezig is. Daarom is het optimaliseren van werken met combinatiegroepen erg belangrijk. Binnen het team hebben wij een specialist hoogbegaafdheid, een specialist rekenproblemen en deskundigheid op gebied van gedragsproblematiek, (-ADHD en leerlingen met een autistische stoornis).

We zijn tevreden over de ervaring en aanwezige deskundigheid op velerlei gebieden en blijven werken aan het vergroten van deskundigheid d.m.v. het opleiden van specialisten in het Kindcentrum. Wanneer andere specifieke deskundigheid gewenst is weten we de weg naar externe ondersteuning te vinden. Hierbij stellen we ons lerend op omdat we onze eigen deskundigheid continu willen vergroten. Voor leesproblemen willen we meer deskundigheid in de school krijgen. We vinden het belangrijk om vooral preventief te werken om problemen te voorkomen. Vroegtijdige signalering en snelle passende interventies zijn daarvoor noodzakelijk. We werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid, op het gebied van passend onderwijs in de breedste zin van het woord.

### **Ondersteuningsvoorzieningen**

Ons Kindcentrum heeft geen ondersteuningsvoorzieningen waarbij groepen kinderen met specifieke problematieken een deel van de week in een aparte groep onderwijs krijgen. Dit omdat we van mening zijn dat er zoveel mogelijk ondersteuning binnen de groep geregeld moet zijn. Tevens laat de Kindcentrumgrootte dit niet toe. Het is noodzakelijk dat de leerkrachten zo deskundig zijn dat zij in een heterogene groep voldoende specifieke ondersteuning kunnen realiseren. Daarbij worden zij waar nodig en mogelijk ondersteund. Efficiënte inzet van tijd, mensen en middelen is essentieel. De inzet van ICT is ook een belangrijke component in de ondersteuning.

### **Voorzieningen in de fysieke omgeving**

De voorzieningen in de fysieke omgeving die nodig zijn om leerlingen met speciale behoeften op te vangen, zijn op orde. Mochten er in de toekomst aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zullen we dat t.z.t. bekijken en oplossen. In de nieuwbouw zijn voldoende ruimte gecreëerd welke kunnen dienen als gespreksruimtes. De kinderen kunnen werken in de gangen of op het leerplein. Elke klas beschikt over een aantal computers waaraan door leerlingen individueel gewerkt wordt. Op het leerplein is dit ook mogelijk. In de MFA is een gymzaal waar het Kindcentrum gebruik van maakt. Verder beschikt het Kindcentrum over een aparte directiekamer waar ook de IB-er gebruik van maakt. Het Kindcentrum is rolstoelvriendelijk en de eerste verdieping is per lift bereikbaar. Samenwerkende ketenpartners

Het Kindcentrum heeft een goede samenwerking met, peuterspeelzaal, andere scholen voor primair onderwijs, scholen voor voortgezet onderwijs en Speciaal basisonderwijs. Op basis van noodzaak werken we regelmatig samen met het schoolmaatschappelijk werk (SMW), leerplichtambtenaar, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), Gemeentelijke GezondheidsDienst (GGD)/ Nederlands centrum Jeugdgezondheid (JZG).

Samen met de stuurgroep en verenigingen, CJG, SMW en school worden avonden georganiseerd m.b.t. "respectvol omgaan met elkaar".

Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen is essentieel. Goede doorgaande lijnen moeten geborgd zijn. Alleen dan kan het handelen van de begeleiders optimaal worden afgestemd op de behoeften van de kinderen. Waar nodig moet interne en/of externe deskundigheid ingeschakeld worden.

### **Opmerkingen**

We zijn de enige school in een kleine dorpsgemeenschap en zijn verantwoordelijk voor een brede basisondersteuning.

We vinden het erg belangrijk om te denken in kansen en mogelijkheden in plaats van het zien van evt. obstakels. We moeten echter heel duidelijk bepalen wat wel of niet tot onze mogelijkheden behoort. Hierbij staan we open voor nieuwe uitdagingen en denken we creatief mee in het vinden van oplossingen. Daarbij moeten we onze grenzen bewaken. Er moet een goed evenwicht zijn tussen de behoeften van een kind en wat school, groep en leerkrachten aan kunnen. Het is van groot belang dat leerkrachten samen met anderen de zaken aan kunnen pakken, zowel d.m.v. extra handen in de klas als door middel van het delen van ervaringen en ideeën met collega's en met externe deskundigen.

### **HET ZORGPLAN**

De bevoegde gezagsorganen van de scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband stellen jaarlijks voor 1 mei een zorgplan vast voor het daarop volgende schooljaar.

In een zorgplan staat welke voorzieningen worden getroffen om het continuüm van zorg te realiseren.

Enkele belangrijke punten uit het zorgplan zijn:

- De zorgformatie en de inzet van het personeel in de zorgstructuur;

- De beoogde en bereikte resultaten van de opvang van leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- Procedures voor onderzoek van leerlingen en van plaatsing op de speciale scholen voor basisonderwijs; De informatieverstrekking aan ouders over de zorgvoorzieningen.

Het zorgplan maakt duidelijk hoe de zorgstructuur op het Kindcentrumniveau en binnen het samenwerkingsverband is ingericht. Kort gezegd: hoe de leerling die extra zorg nodig heeft, wordt opgevangen. Naast het zorgplan van het samenwerkingsverband heeft ons Kindcentrum haar eigen zorgplan, welke u kunt downloaden van onze website.

### **Goede zorg op de juiste plek**

'Kleinerf' verzorgt een onderwijsaanbod dat ruimte biedt voor verschillen tussen kinderen. De afgelopen jaren hebben we extra geïnvesteerd in zorg op maat. De zorg voor alle kinderen op 'Kleinerf' wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Uitgangspunt is dat uw kind(eren) een ononderbroken ontwikkeling binnen ons Kindcentrum moeten kunnen doormaken.

### **Samen verder op weg**

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs blijft een belangrijke uitdaging voor het schoolteam. We gaan verder op de ingeslagen weg en zullen in dat proces nieuwe keuzes maken en nog meer dan tot nu toe ons oriënteren op de zorg die wij uw kinderen willen geven en vooral op h<sub>o</sub>e we die willen en kunnen geven.

### **Speciaal basisonderwijs**

Het Kindcentrum heeft goede contacten met allerlei vormen van speciaal onderwijs. Leerlingen en leerkrachten kunnen voor specifieke zorgleerlingen begeleiding vragen bij de deskundigen uit het speciaal onderwijs en daarvoor aangestelde ambulante begeleiders.

## **KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS**

Ons onderwijs is er op gericht dat elke leerling de bagage meekrijgt, die voor hem/haar een succesvol vervolg (onderwijs) garandeert. Wij streven er naar dat elk kind een vervolgschool kiest waar het op zijn plaats zit. De centrale eindtoets speelt daarin ook een rol, maar is geen garantie voor een succesvol vervolg. De cito-score geeft geen inzicht over de aandacht die een school besteedt aan individuele hulp. Over sociaal/emotioneel ontwikkelingen en zelfstandigheid van leerlingen geeft de Cito score ook geen enkele indicatie. Vaardigheden die voor de leerlingen van wezenlijk belang zijn voor een succesvol vervolg van hun schoolloopbaan.

Uitgangspunt hierbij is dat de school twee belangrijke opdrachten heeft:

1. Onderwijs ontwikkelen van hoogwaardige kwaliteit,
2. Hierover verantwoording afleggen aan de ouders, de omgeving en de overheid.

Het volgende vinden we belangrijk:

*Zeggen wat je doet, doen wat je zegt,  
de dingen goed doen,  
... en daarover verantwoording afleggen.*

We werken met het INK kwaliteitssysteem dat binnen de stichting Zicht gebruikt wordt. Dit model wordt ook gebruikt voor het managementcontract: de managementrapportage. Met de kleine kernen wordt intensief samengewerkt op het gebied van intervisie en audits.

De door ons gehanteerde 1-zorgroute biedt veel mogelijkheden voor doel- en opbrengstgericht werken. Er vindt monitoring en voortdurende verbetering plaats van het handelingsgericht werken op zowel groeps- en schoolniveau. De onderwijsinspectie maakt elk jaar van elke school een risicoanalyse. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten (van alle groepen), de jaarstukken en eventueel geregistreerde signalen.

Als er indicaties van risico's zijn, worden zo nodig aanvullende gegevens en documenten opgevraagd en vindt een gesprek met het bestuur plaats. Indien naar aanleiding van deze voortgezette analyse blijkt dat er geen reden tot zorg is, kent de inspectie de school het **basistoezicht** toe.

In voorjaar 2013 bracht de inspectie het laatste schoolbezoek. Omdat de kwaliteit van ons onderwijs als **voldoende** is beoordeeld is onze school onder dit basistoezicht geplaatst. Het definitieve verslag van het inspectierapport n.a.v. het schoolbezoek is te vinden op onze website of via de link: <http://www.owinsp.nl>

De opbrengsten aan het eind van de Kindcentrumloopbaan, dit jaar en de jaren hiervoor, liggen op of boven het niveau dat, op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden volgens het inspectierapport.

<b>Cito Centrale eindtoetscore (schaal tussen 500 en 550) Kindcentrum</b>		
	Score Kleinerf	Landelijk gemiddelde
2013	539,0	534,7
2014	539,3	534,4
2015	537,7	534,8
2016	538,9	534,5
2017	536,4	535,1

Hoewel wij, zoals eerder gezegd, tevreden zijn over de resultaten willen we u onze 'uitstroomgegevens' niet onthouden.

Wij vinden het belangrijk dat er naar de beste passende V.O. vorm voor ieder afzonderlijk kind gezocht wordt. Waar het uiteindelijk om gaat, is te kunnen constateren, dat de kinderen 'op hun plaats' zijn terechtgekomen. We volgen de vorderingen van de leerlingen dan ook nog tot en met drie jaar voortgezet onderwijs.

<b>De uitstroom aantal leerlingen naar het voortgezet onderwijs</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>
VWO	6	26	4	20	5	30
HAVO/VWO	5	22	2	10	2	12
HAVO	2	9	4	20	1	6
VMBO theoretische leerweg/HAVO	2	9	3	15	1	6
VMBO theoretische leerweg	4	17	1	5	3	18
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	4	17	5	25	4	25
VMBO basisgerichte leerweg	0	0	0	0	0	
LWOO ondersteuning	0	0	0	0	0	

### WAARDERING VAN HET ONDERWIJS

We vinden het erg belangrijk om te weten wat direct betrokkenen vinden van onze school. In het voorjaar 2016 is onderzoek gedaan naar de tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen.

Oudertevredenheidsonderzoek wordt verricht om te achterhalen waar mogelijkheden tot verbetering liggen voor de tevredenheid van ouders. Er was een respons van 47%.

De ouders werd o.a. gevraagd de school van hun kind te beoordelen aan de hand van een rapportcijfer.

Gemiddeld genomen beoordeelden zij de school met een 7.3. Ze vulden in dat hun kinderen de school leuk/erg leuk vonden. De aanbevelingen richtten zich op de algemene ontwikkeling en begeleiding van de kinderen, het onderwijs en de geledingen.

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vulden vragenlijsten in. Ze waren over het algemeen tevreden met hun school en gaven een gemiddeld rapportcijfer van een 8.

De aanbevelingen voor verbetering richtten zich op de sfeer en op sociaal-emotionele aspecten.

De resultaten van deze onderzoeken zijn te vinden op de website. De tevredenheidsonderzoeken worden elke 2 jaar gehouden.

## ONTWIKKELING VAN LERAREN

De directie stelt samen met het schoolteam een scholingsplan op. Daarin staat aan welke zaken het team extra aandacht gaat besteden en welke leerkrachten opleidingen/cursussen zullen bijwonen. Veel cursussen vinden plaats buiten schooltijd, een enkele studiedag of studiemiddagmiddag is gepland tijdens schooltijd. Om de kwaliteit van onze basisondersteuning te verbeteren, gaan wij ons verder bekwalen, zodat leraren zowel didactisch als begeleidingscompetent worden in het realiseren van passend onderwijs. Hierbij willen wij borgen dat de specifieke deskundigheden beter verdeeld raken onder de teamleden. Alleen dan kunnen wij de komende jaren alle leerlingen de gewenste kwaliteit van onderwijs bieden.

### **Scholing 2016-2017**

#### Puntsgewijs staan de volgende onderwerpen op de ontwikkelagenda

- Verder met coöperatief leren en met kansrijke combinatiegroepen.
- Verder met handelingsgericht werken met groepsplannen. Wat heeft dit kind nodig in deze groep, met deze leerkracht, met deze ouders, in dit dorp, met zijn/haar mogelijkheden?
- Blijvend aandacht voor kwaliteitsverbetering taal-/leesonderwijs
- Ontwikkeling in wetenschap/techniek en natuur en de zaakvakken d.m.v. traject Vierslagleren.
- Updaten dyslexiebeleid en uitbreiden met Kurzweil
- Betekenisvol, onderzoekend en ontwerpend leren
- Een rijke veilige speel en leeromgeving creëren op het buitenterrein

## AANMELDING EN INSCHRIJVING

### **Peuterwerk en buitenschoolse opvang**

Het hele jaar door kunnen kinderen aangemeld worden voor het peuterwerk en de buitenschoolse opvang. Formulieren hiervoor vindt u op de groep of via de website van Fides [www.fideskinderopvang.nl](http://www.fideskinderopvang.nl). Voor plaatsing wordt u uitgenodigd voor een intake gesprek en mag uw kind 1 of 2 keer komen wennen.

### **Basisschool**

Elk jaar stellen we de ouders in de gelegenheid hun kind op ons Kindcentrum aan te melden. De leerkracht van groep 1, de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal en de ouders voeren samen de warme overdracht van de leerling van peuterspeelzaal naar groep 1. De ouder krijgt de gelegenheid kennis te maken met het Kindcentrum en de werkwijzen.

Op onze website is de kindcentrumgids beschikbaar en alle andere relevante informatie.

- Via de gezamenlijke advertentie van scholen binnen de gemeente wordt de datum (medio maart) van de aanmelding gepubliceerd. Hierbij worden de kijk- en inloopdagen kenbaar gemaakt.
- Voor andere ouders, die in verband met mogelijke aanmelding geïnformeerd willen worden over onze school, bestaat de mogelijkheid om hiervoor een afspraak te maken met de directeur. Op het moment van een individuele afspraak is er voor de ouders / verzorgers de mogelijkheid tot een rondleiding door het Kindcentrum.
- Ouders kunnen hun kind aanmelden voor onze school door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier. Aan de hand van de verstrekte en eventueel andere gegevens (bijvoorbeeld bij de plaatsing vanuit een andere school of instelling) wordt bepaald of toelating op onze school mogelijk is. Het bevoegd gezag beslist over de toelating en over de datum van inschrijving. De ouders ontvangen zo spoedig mogelijk na aanmelding bericht over de inschrijving. De officiële inschrijving in een groep vindt plaats op de eerste schooldag van het kind.

- Toelatingsmomenten

Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig.

Voor aanmelding c.q. inschrijving betekent dat het volgende:

- Kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool afkomstig zijn, kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven.

Voor 4-jarigen die voor het eerst naar school gaan geldt het volgende:

- De kinderen die 4 jaar zijn op de eerste dag van het schooljaar worden op deze dag ingeschreven als leerling van onze school en ze mogen dan ook voor het eerst naar school.
- De kinderen die in het nieuwe schooljaar vóór of op 1 oktober 4 jaar worden, kunnen ook meteen na de zomervakantie naar school komen. Zij worden echter pas officieel ingeschreven op hun vierde verjaardag.
- Voor kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden geldt: inschrijving/eerste schooldag is op de dag na de vierde verjaardag.
- Uiterlijk 6 weken voor de eerste schooldag van een kind neemt de leerkracht contact op met de ouders. Zij krijgen een uitnodiging om samen met hun kind een bezoek aan de klas te brengen.
- In de periode kort voor de eerste schooldag mag de 4-jarige een aantal dagdelen met de groep meedraaien. De leerkracht regelt deze wenmomenten in overleg met de ouders.

In de laatste 6 weken vóór de zomervakantie en in de maand december worden geen nieuwe leerlingen meer geplaatst.

### **Het intakegesprek**

Na de plaatsing (inschrijving) in de basisschool vindt er met de ouders en de leerkracht van de leerling een intakegesprek plaats. Hiervoor vullen de ouders voorafgaande aan het gesprek de “kijklijst” in waarop zij aangeven hoe de ontwikkeling van hun kind tot dan toe verlopen is. Deze lijst en de andere relevante gegevens van oa peuterwerk zijn onderdeel van het gesprek.

Nadat het kind een week of acht op het Kindcentrum zit, vult de leerkracht eenzelfde “kijklijst” over het kind in. De discrepantie tussen beide lijsten kan aanleiding geven tot een gesprek.

### **EXTERNE INSTANTIES**

#### **Stichting Leergeld “Alle kinderen mogen meedoen”**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten. Ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van het Kindcentrum of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren een helpende hand bieden.

Soms bestaat de hulp uit:

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden.
- de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen en er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Een van de criteria die gehanteerd wordt bij de beoordeling of men in aanmerking komt voor ondersteuning door Leergeld is het inkomen. Momenteel ligt de grens voor een twee-oudergezin op een besteedbaar inkomen van € 1500,- en voor een één-oudergezin op € 1350,-

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Op het Kindcentrum is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel: 06 50979725 [leergeldgemert@web.nl](mailto:leergeldgemert@web.nl)  
Leergeld Gemert e.o. Postbus 116, 5420 AC Gemert

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

**Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.**

*Jeugdgezondheid*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

**Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

**Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?  
Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

*Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

*Inenting*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.



## Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeqqd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeqqd@ggdbzo.nl)
  - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

### Infopunt Opvoeding

Uw kind zit op de basisschool. Er verandert heel wat in deze periode waarin uw kind zich ontwikkelt van kleuter tot aankomend puber. Als ouder/opvoeder heeft u daar wel eens vragen over. Hiervoor kunt u bij het Infopunt Opvoeding terecht.

Het infopunt opvoeding is er **iedere laatste donderdag van de maand**, in de maanden september tot en met juni, van 14.30 uur tot 16.30 uur.

Tijdens de Kindcentrumvakanties is het Infopunt Opvoeding gesloten.

Locatie: De zorgboog, De Stroom 7, Gemert

Contactpersoon: Jolanda Sniijders, jeugdverpleegkundige, tel. (0492) 361676

Voor een afspraak kunt u bellen met de GGD Brabant-Zuidoost, 088 0031442 of met de Zorgcentrale van De Zorgboog 0900 8998636 (10 ct p/m).

### Bibliotheek op het Kindcentrum in ons "Leeserf" Het begint met lezen!

Bibliotheek De Lage Beemden verzorgt voor scholen producten leesbevordering en mediawijsheid via het aanbod Bibliotheek op het Kindcentrum: Lezen à la Carte. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen ook in hun vrije tijd lekker lezen. Daarvoor kunnen ze, vanaf 0 jaar, terecht in alle vestigingen van Bibliotheek De Lage Beemden. Een abonnement is gratis, het inschrijfgeld bedraagt € 1,00.

Alle vestigingen beschikken over een Makkelijk Lezen Plein(MLP), speciaal voor die kinderen die om wat voor reden dan ook wat meer moeite hebben met lezen.

Kijk voor adressen en openingstijden op [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl)

In het bibliotheekpunt "Leeserf" op het Kindcentrum zijn boeken beschikbaar voor alle kinderen. Alle andere materialen uit de collectie van bibliotheek De Lage Beemden kunnen via de catalogus worden aangevraagd. De bibliotheek zorgt er voor dat deze materialen naar het Kindcentrum worden gebracht. Als de kinderen voor het eerst op de basisschool komen, krijgen ze een formulier mee om lid te worden van de bibliotheek. Het lidmaatschap en het lenen van boeken is gratis. Wanneer kinderen boeken en/of hun pasje verliezen of te laat inleveren moeten de ouders de kosten betalen.

De boeken die de kinderen lenen uit de collectie van de Kindcentrumbibliotheek mogen zowel op het Kindcentrum als thuis gelezen worden.

Een ander onderdeel van de Bibliotheek op het Kindcentrum is het opstellen en **werken met een leesplan**. Ons

Kindcentrum heeft, samen met de leesconsulent van de bibliotheek, een leesplan opgesteld waarmee het Kindcentrum gaat werken. Met het leesplan werkt het Kindcentrum structureel, van groep 1 t/m groep 8, aan het versterken van leesbevordering en taalontwikkeling. Denk hierbij aan: dagelijks aandacht aan voorlezen en vrij lezen, boekkringen, enz.

Ook landelijke leesbevorderingsprojecten, zoals Kinderjury, De Nationale Voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek maken onderdeel uit van het leesplan.

De Bibliotheek op het Kindcentrum het wordt gecoördineerd door: Monique Heesakkers, Ina Goorden.

### **BrabantsVeiligheidsLabel (BVL)**

Met het Label aan de muur laat de school zien dat het er ernst is met de verkeersveiligheid.

Binnen BVL-gemeenten ontstaat een samenwerkingsstructuur voor verkeersveiligheid. Samen met politie en Veilig Verkeer Nederland ontwikkelen scholen jaarprogramma's.

Via de provincie en het SRE verzorgen de gemeenten de subsidieaanvragen. Jaarlijks kan de school met deze financiële hulp investeren in verkeerseducatie. Scholen staan er niet alleen voor.

Wat doet kindcentrum Kleinerf aan verkeerseducatie:

Praatplaten in groep 1 en 2

Methode voor groep 3 t/m 7: Wijzer door het verkeer

Samen met de verkeersouder wordt er aandacht besteed aan allerlei zaken die met de veiligheid op en rondom school te maken hebben o.a. door eenrichtingverkeer op parkeerplaats, aanleg Kiss & ride strook, hekken/sluizen bij oversteekplaats, fietsroutes van en naar school bespreken

Verkeersexamen praktisch en theoretisch in groep 7

Excursie naar het Dufmusem in groep 6

Dodehoek project in groep 7

Fietsenkeuringen voor de groepen 7 en 8 voordat het verkeersexamen en schoolkamp plaatsvindt.

Opzetten verkeersdag/manifestatie met o.a. fietsvaardigheid

Veiligheidshesjes wanneer we gaan fietsen met de groep

### **NAMEN EN ADRESSEN**

#### ***Rijksinspectie:***

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS, Utrecht

Telefoon algemeen: 088-669 60 00 *Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)* Verder te bereiken via e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### ***College van Bestuur ZICHT Primair Onderwijs:*** Dhr.

P.A.G.M. van de Sande, voorzitter (Peter)

[p.vdsande@zichtpo.nl](mailto:p.vdsande@zichtpo.nl)

#### Bezoekadres:

Valeriusstraat 33

5421 TR Gemert

Tel. 088-0088500

#### Postadres:

Postbus 39

5420 AA Gemert

e-mail: [info@zichtpo.nl](mailto:info@zichtpo.nl) [www.zichtpo.nl](http://www.zichtpo.nl)

#### **De Raad van Toezicht:**

*Dhr. J. Bloemers (voorzitter)*

*Dhr. W. Veldman (secretaris)*

*Dhr. P. Verbruggen (lid)*

*Dhr. J. van den Crommenacker (lid)*

**GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:**

Secretariaat: Dhr. Henk Veneberg, Bilderdijkstraat 9, 5421 PJ Gemert  
Tel. 0492 – 362156

**Fides kinderopvang:**

Fides kinderopvang verzorgt binnen Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.  
Op alle locaties wordt nauw samengewerkt met het basisonderwijs.

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33  
5421 TR Gemert  
088-0088500

Informatie: [www.fideskinderopvang.nl](http://www.fideskinderopvang.nl)

Postadres:

Postbus 157  
5421 AD Gemert

**Samenwerkingsverband Helmond Peelland:** [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)

**Telefoon** 0492-511232

**Bezoekadres:**

Berkveld 19, 5709 AE HELMOND **Postadres:**  
Postbus 551, 5700 AN HELMOND

Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar: [k.steenbakkers@swv-peelland.nl](mailto:k.steenbakkers@swv-peelland.nl)

**Kindcentrum Kleinerf:**

Oude Molenweg 10, 5425VR, De Mortel

		<b>Email en/of website</b>	<b>Telefoon</b>	<b>Aanwezig op:</b>
<b>Directie</b>	Algemeen	<a href="mailto:info@kleinerf.nl">info@kleinerf.nl</a> <a href="http://www.kleinerf.nl">www.kleinerf.nl</a>	<b>0492-390210</b>	
	Sraar Berkens	<a href="mailto:directie@kleinerf.nl">directie@kleinerf.nl</a> Patersstraat 21b, 5801 AT Venray	0478-512718	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
<b>Groep 7-8</b>	Helma Adriaans	<a href="mailto:helma.adriaans@kleinerf.nl">helma.adriaans@kleinerf.nl</a> Dr. De Quayweg 44, 5425 RL De Mortel	0492-319416	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag Toon van Dongen
<b>Groep 6-7</b>				Woensdag, donderdag en vrijdag
	Peter Verbrugge	<a href="mailto:peter.verbrugge@kleinerf.nl">peter.verbrugge@kleinerf.nl</a>		Maandag en dinsdag
<b>Groep 4-5</b>	Steffie Verhoeven	<a href="mailto:steffie.verhoeven@kleinerf.nl">steffie.verhoeven@kleinerf.nl</a>		Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag Donderdag Toon van Dongen
<b>Groep 2-3</b>	Anja Melis	<a href="mailto:anja.melis@kleinerf.nl">anja.melis@kleinerf.nl</a>	0492-366500	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag Donderdag Judith Vermeulen
<b>Groep 1-2</b>	Hanneke Drouen	<a href="mailto:hanneke.drouen@kleinerf.nl">hanneke.drouen@kleinerf.nl</a>		Maandag, dinsdag, woensdag donderdag Vrijdag Judith Vermeulen

	Judith Vermeulen	<a href="mailto:judith.vermeulen@kleinerf.nl">judith.vermeulen@kleinerf.nl</a>	0478-516879	woensdag, donderdag en vrijdag
<b>ICT</b>	Judith Vermeulen	<a href="mailto:judith.vermeulen@kleinerf.nl">judith.vermeulen@kleinerf.nl</a>		
<b>Kinderopvang</b>		<a href="http://www.fideskinderopvang.nl">www.fideskinderopvang.nl</a>	088-0088505	
<b>Peuterwerk</b>	Connie Oostenbach Marlies van Gerwen	<a href="mailto:kc.kleinerf@fideskinderopvang.nl">kc.kleinerf@fideskinderopvang.nl</a>	088 0088583	Maandagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend
<b>BSO</b>	Ingrid Verstraten	<a href="mailto:kc.kleinerf@fideskinderopvang.nl">kc.kleinerf@fideskinderopvang.nl</a> 15.15 uur tot 18.00 uur, tijdens studiedagen en vakantiedagen van 7.30 tot 18.00 uur	088 0088583	maandagmiddag, dinsdagmiddag donderdagmiddag

### **Ouderraad**

<b>functie</b>	<b>naam</b>	<b>telefoon</b>	<b>Contactpersoon</b>
<b>Ouderraad peuterwerk en buitenschoolse opvang</b>	Marieke van de Wijst Francien Vogels <a href="mailto:loc.demortel@fideskinderopvang.nl">loc.demortel@fideskinderopvang.nl</a>		
<b>Voorzitter</b>	Saskia van de Mortel	0492-366932	carnaval
<b>Secretaris</b>	????	????	sportdag GemertBakel
<b>Penningmeester</b>	Anke van der Heyden	06-81967510	
<b>Teamvertegenwoordiger</b>	Anja Melis	0492-366500	
<b>Verkeersouder</b>	Arthur Boosten	0492-343579	

**Deze kindcentrumgids werd met zorg samengesteld.  
Merkt u onjuistheden op, geeft u ze dan even door aan het Kindcentrum.  
Data kunnen door  
omstandigheden in de loop van het schooljaar gewijzigd worden. 't  
Blaaike geeft daarvan tijdig bericht.**



## **Instemming en vaststelling Schoolgids 2017-2018**

De medezeggenschapsraad van Kindcentrum Kleinerf en het Bestuur Zicht PO hebben ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2017-2018.

### **Namens de medezeggenschap:**

Voorzitter van de medezeggenschapsraad:

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

### **Namens de oudercommissie:**

Voorzitter van de oudercommissie:

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

### **Namens het Bestuur ZICHT - Fides:**

Voorzitter College van Bestuur Zicht PO:

P.G.A.M. van de Sande

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_