



# **Jaarplan 2017-2018**

**Kindcentrum Kleinerf  
De Mortel**

**Kindcentrum Kleinerf**

1. Kindcentrum gegevens
2. Inleiding
3. Kindcentrum beschrijving
4. Structuur
5. Visie, missie en waarden
6. Opbrengsten 2016-2017
7. DOELEN 2017-2018
8. Bijlagen

## 1. Kindcentrum gegevens

Kindcentrum		Bevoegd gezag	
<b>Naam</b>	Kindcentrum Kleinerf	<b>Naam</b>	Stichting GOO
<b>Adres</b>	Oude Molenweg 10 5425 VR De Mortel	<b>Adres</b>	Valeriusstraat 33 5421 TR Gemert
<b>Telefoonnummer</b>	0492-390210		088-0088500
<b>Website</b>	www.kleinerf.nl	<b>Website</b>	www.stichtinggoo.nl
<b>E-mail</b>	info@kleinerf.nl	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@stichtinggoo.nl">info@stichtinggoo.nl</a>
<b>Directie kindcentrum</b> <b>Adj. directeur</b>	Dhr. Sraar Berkens Mw. Helma Adriaans	<b>CvB</b>	<b>College van Bestuur</b> Dhr. Peter van de Sande, voorzitter Mevr. Ellen Nelissen

Voor de samenstelling van het team wordt verwezen naar de schoolgids van het huidige schooljaar.

## 2. Inleiding

### Het kindcentrumplan

Vanuit de ambitie om te komen tot de vorming van een Kindcentrum, zijn het voormalige 'schoolplan' en de 'pedagogische werkplannen' integraal samengevoegd in dit 'kindcentrum jaarplan'. Dit plan beschrijft aan welke ontwikkelingen het kindcentrum wil werken in het komende jaar. Het is een leidraad die ons helpt om, met een helder doel voor ogen, te werken aan verbetering en verandering van het onderwijs op school, het peuterwerk, buitenschoolse- en tussenschoolse opvang.

### Doelen van ons plan.

Dit plan geeft de voorgestelde ontwikkeling van en voor het kindcentrum voor de periode 2017-2018 weer:

- wat doet het kindcentrum?
- waarom doet het kindcentrum dat?
- wat zijn daarvan de te verwachten resultaten?
- met welke middelen wordt dat gedaan?
- hoe doet het kindcentrum dit in onderlinge samenhang?

## **Functies van ons plan.**

Door dit beleidsplan bieden we onze ouders duidelijkheid en leggen wij verantwoording af naar het bevoegd gezag, de stichting GOO, en beschikken we tevens over een verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid.

## **Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan.**

Dit kindcentrum jaarplan wordt door de directie in directe samenwerking met het team van leerkrachten en pedagogische medewerkers samengesteld.

Het vastgestelde concept wordt met het bevoegd gezag, met de M.R. en de oudercommissie peuterwerk besproken, evt. op -en/of aanmerkingen worden verwerkt en een definitieve versie wordt vastgesteld.

Naast tussentijdse halfjaarlijkse evaluatie en/of na afloop van een bepaald traject, zal ook het kindcentrum jaarplan jaarlijks geëvalueerd worden.

Na elke evaluatie wordt een verslag opgemaakt, waarbij gerealiseerde doelstellingen worden opgenomen en bijstellingen worden aangegeven.

Kindcentrum Kleinerf is een van de kindcentra van Stichting GOO.

De scholen binnen ons bestuur werken aan goed en eigentijds onderwijs. Dit schoolplan geeft aan op welke manier wij werken. Daarnaast wordt aangegeven hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bepalen, bewaken en bevorderen.

## **3. Kindcentrum beschrijving**

---

### **Ontstaan en geschiedenis**

De "lagere school" in De Mortel heeft tot 1928 bestaan als een openbare school. Vanaf 1928 ging de school als Rooms Katholieke Lagere School verder in het dorps huis "De Wilg". In 1976 werd een nieuw schoolgebouw geopend aan de Lochterweg: lagere school "Kleinerf".

De naam 'Kleinerf' is ontleend aan familie de Klein. Op het erf van hun boerderij is onze school gebouwd: 'Kleinerf'. Kleinerf is de enige school in het dorp De Mortel. De leerlingen komen uit het dorp zelf en uit het daarbij behorende buitengebied. Kindcentrum 'Kleinerf' is een bijzondere school voor basisonderwijs op katholieke grondslag.

Het peuterwerk in de Mortel kent al een geschiedenis vanaf 1974. Gestart als een particuliere peuterspeelzaal in een boerderij, later in het dorps huis en daarna in de voormalige kleuterschool. Het peuterwerk op peuterspeelzaal Pinocchio werd verzorgd door een groepje zeer enthousiaste vrijwilligers. In 2006 is de stichting Peuterspeelzaalwerk Gemert-Bakel opgericht en zijn alle peuterspeelzalen in Gemert-Bakel geprofessionaliseerd. Per januari 2012 zijn alle locaties van het peuterwerk onder de hoede van Fides Kinderopvang gekomen.

In 2012 werd gestart met de bouw van een nieuw gebouw. Samen met het gemeenschapshuis De Sprank vormt het kindcentrum een MFA (multifunctionele accommodatie). Vanaf januari 2014 is Het kindcentrum gehuisvest in een modern nieuw multifunctioneel gebouw waarbinnen tevens de gymzaal is gevestigd.

Vanaf januari 2014 is het peuterwerk binnen basisschool Kleinerf gevestigd en wordt er gewerkt vanuit de kindcentrum gedachte: alle kinderen van 2 tot 13 jaar onder een dak. De nieuwe naam is dan ook Kindcentrum Kleinerf. Er werken 2 vaste pedagogisch medewerkers, het peuterwerk is geopend op maandagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen.

Op 1 oktober 2016 bezochten 14 peuters het peuterwerk, waarvan 4 peuters een extra VVE dagdeel.

Er bezochten 5 kinderen de buitenschoolse opvang.

Het peuterwerk is 3 ochtenden geopend van 8.30 uur tot 11.45 uur

### **Gebouw en ligging**

Het gebouw ligt in het centrum van het dorp De Mortel in de gemeente Gemert-Bakel. Bij het ontwerp en de uitvoering van het nieuwe gebouw stonden de woorden samen, ruimtelijk, multifunctioneel en kleurrijk centraal. Dit is terug te zien in de transparantie van het gebouw en de gebruikte materialen.

Rondom de school ligt een terrein met diverse speelmogelijkheden. Aan de zijkant ligt een speelplaats die aansluit op het speelterrein van het dorpsplein. Met ingang van voorjaar 2015 zijn er ook schooltuintjes gerealiseerd.

## **College van Bestuur**

Stichting GOO wil kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten laten ontwikkelen en hen begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die, in balans met zichzelf en hun omgeving, in een steeds veranderende wereld willen blijven leren. We hebben de ambitie om te gaan voor de beste “ontwikkeling, opvoeding, opvang, ondersteuning en het beste onderwijs en ouderbetrokkenheid”.

Het kindcentrum valt onder het bevoegd gezag van Stichting GOO. Stichting GOO verzorgt basisonderwijs op dertien reguliere scholen/kindcentra en een school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. Alle scholen/kindcentra hebben elk hun eigen karakter en sfeer.

## **De levensbeschouwelijke identiteit**

Samen met de ouders leren we binnen ons kindcentrum de kinderen hun eigen weg te vinden in de wereld waarin zij leven. De katholieke traditie is voor ons kindcentrum het uitgangspunt in de levensbeschouwelijke ontwikkeling. In een multiculturele samenleving als de onze is het echter wenselijk dat kinderen ook vertrouwd raken met andere levensbeschouwingen. We leren de kinderen rekening te houden met anderen en met de wereld om hen heen.

## **Kindcentrum**

We zijn een kindcentrum en werken met een aantal partners samen. Samenwerking is een belangrijke succesfactor voor het kindcentrum. Samen met onze partners hebben we een gebouw gerealiseerd waar iedereen welkom is: de kinderen, de ouders en de samenleving.

Binnen het kindcentrum staat het kind centraal. We geven hier weer hoe de structuur binnen het kindcentrum is opgebouwd.

- Primair:
- Kind
  - Ouders

- Kern partners:
- School
  - Peuterspeelzaal
  - Kinderopvang
  - BSO

- Keten: Voorzieningen en diensten voor iedereen:
- De Sprank
  - Dorpsoverleg
  - Sport
  - Muziek
  - Zorg
  - Cultuur
  - Welzijnswerk
  - Verenigingen

- Omgeving: Externe klanten:
- MFA partners
  - GGD
  - Bibliotheek
  - Schoolbegeleidingsdienst BCO
  - Kunstlokaal

De kernpartners richten zich op kinderen van 0 tot 13 jaar en hebben een gezamenlijke visie op het pedagogisch klimaat binnen het kindcentrum. We hebben afgesproken dat de kernpartners samenwerken op basis van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen. De kernpartners staan allemaal voor hetzelfde doel en stemmen met elkaar af. Binnen het kindcentrum kent iedereen elkaar. Ouders worden door de kernpartners betrokken bij en geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

Het kindcentrum staat voor ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen op alle gebieden: emotioneel, fysiek, cognitief en het bevorderen van zelfstandigheid. Een respectvolle omgang met elkaar vinden alle kernpartners van belang. Er is een breed aanbod van activiteiten en voorzieningen, dat aansluit op de verschillende behoeften van kinderen.

### **Leerlingpopulatie**

Het leerlingenaantal bedroeg op de peildatum 1 oktober van het schooljaar 2016-2017; 114 leerlingen. De samenstelling van de leerlingenpopulatie is tamelijk stabiel gebleven (volgens weging van leerlingen). Bijna alle kinderen uit het dorp die aangewezen zijn op het reguliere basisonderwijs zijn ingeschreven op ons kindcentrum. De meeste kinderen zijn van autochtone afkomst. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren teruggelopen van 223 in 2006 naar 114 leerlingen op 1 oktober 2016. De verwachting is dat dit leerlingenaantal de komende jaren weer enigszins zal groeien. Volgens de prognose van de gemeente komt er weer een groei vanaf het schooljaar 2017 – 2018. Toekomstig stabiliseert het leerlingenaantal op ongeveer 140 basisschoolkinderen.

Terugloop afgelopen jaren:

- 1 okt. 2012 : 166 leerlingen
- 1 okt. 2013 : 148 leerlingen
- 1 okt. 2014 : 135 leerlingen
- 1 okt. 2015 : 127 leerlingen
- 1 okt. 2016 : 114 leerlingen

### **Weging**

Het overzicht per teldatum 1 oktober 2016 naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens de nieuwe gewichtenregeling geeft het volgende beeld:

- geen gewicht: leerlingen
- gewicht 0,30: 2 leerlingen
- gewicht 1,20: 0 leerlingen

Er zijn momenteel geen leerlingen met een LGF-indicatie.

De 2 kinderen met een niet Nederlandse culturele achtergrond (NNCA, zoals beschreven in het ESIS-registratiesysteem) komen uit Polen en Macedonië.

Observaties, screening en toets resultaten tonen aan dat het taal- en woordenschatniveau van onze leerlingen een aandachtspunt is.

Het opleidingsniveau van de ouders is overwegend op MBO niveau of hoger. Toets resultaten laten echter zien dat het voor de school van belang is om aandacht te besteden aan de woordenschat ontwikkeling en het leesniveau van de kinderen.

---

## **4. Structuur**

De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de hele kindcentrum organisatie en is belast met de volgende taken:

- teambegeleiding
- wettelijke, administratieve en bestuurlijke taken
- vertegenwoordigende taken (contacten leggen en onderhouden met ouders, bestuur, inspectie, scholen en andere onderwijs gerelateerde instanties)

### **Structuur**

Het kindcentrum kenmerkt zich door een platte organisatie. Tussen directie en groepsleerkrachten, pedagogisch medewerkers zit geen bestuurslaag.

### **Staffunctie**

De interne begeleider, hoogbegaafdheidscoördinator, taal/leescoördinator hebben een staffunctie. Zij helpen de groepsleerkrachten bij het werk voor hun groep en nemen het voortouw in het organiseren van de leerlingenzorg of bij het verbeteren van het taal/lees onderwijs.

### **Besluitvorming**

In de teamvergadering wordt besluitvorming verkend, afgewogen en genomen. De directie neemt als eindverantwoordelijke de definitieve besluiten.

---

## **5. Visie, missie en waarden**

Bij Stichting GOO ligt de primaire focus op het integraal aanbieden van onderwijs en opvang. Daaruit vloeit voort dat wij ook een rol in de opvoeding van kinderen hebben. Deze komt niet alleen tot uiting in praktische zaken, maar ook in de manier waarop we met kinderen omgaan.

Vanuit onze visie en waarden sporen we kinderen aan tot ontwikkeling en werken daarbij vanuit de overtuiging dat ieder kind van nature leergierig is.

Samengevat werkt Stichting GOO vanuit de zes O's: een sterke samenhang in de ontwikkeling, opvoeding, opvang, ondersteuning, onderwijs en ouderbetrokkenheid.

#### *Inclusief denken en doen*

Bij inclusief denken en doen gaat het erom dat in alle aspecten van de samenleving rekening wordt gehouden met alle mensen. Als we dit vertalen naar Stichting GOO, betekent dit dat alle kinderen welkom zijn in onze KC's, ongeacht hun ondersteuningsvraag. Ouders en begeleiders bekijken samen welke ondersteuning nodig en mogelijk is. Het streven is om dat zo dicht mogelijk bij het kind en het liefst in de eigen wijk te organiseren. Het doel is immers om het kind deel uit te laten maken van zijn of haar directe leefomgeving in alle aspecten die dat met zich meebrengt. We onderkennen dat in extreme gevallen handelingsverlegenheid kan ontstaan waardoor we voor de juiste ondersteuning van het kind naar oplossingen buiten de organisatie moeten zoeken.

Stichting GOO opteert voor een wereld waarin mensen hun talenten ontwikkelen en daarmee een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van vandaag en morgen. Een samenleving waarin kinderen wereldburgers zijn en waarbij levenslang leren een vanzelfsprekendheid is.

*'De kinderen hebben niet de toekomst, ze zijn de toekomst!!'*

Inclusief denken gaat ervan uit dat welzijn, succes en resultaten niet verkregen kunnen worden ten koste van de ander of zonder de ander. Daarom betrekken wij de ander in onze vraag/oplossing, met de bedoeling dat ieder er duurzaam beter van wordt. Focus dus op samenwerking op alle niveaus.

#### *Onze ambities*

- STICHTING GOO laat ieders talent tot bloei komen.
- STICHTING GOO brengt kinderen in balans met zichzelf, de ander en de wereld om hen heen.
- STICHTING GOO zorgt voor verbinding met ouders en kinderen.
- STICHTING GOO kinderen zijn onderzoekend, reflectief en flexibel.
- STICHTING GOO kinderen krijgen ook internationale lesprogramma's.
- STICHTING GOO kinderen spreken naast Nederlands ook een wereldtaal.
- STICHTING GOO kinderen zijn milieubewust en hebben de intrinsieke motivatie hier oplossingsgericht mee om te gaan.
- STICHTING GOO personeel is trots.

---

#### **Missie en visie van Kindcentrum Kleinerf**

Kleinerf wil een optimale ontwikkelingsomgeving bieden met een prettig leef- leer- en opvoedkundig klimaat voor de kinderen.

Wij besteden veel aandacht aan waarden en normen en proberen een aantal activiteiten gezamenlijk te doen, zodat elke leerling zich met een ander verbonden weet. Ons kindcentrum is democratisch van aard. Dit betekent dat iedereen die onze school bezoekt zich aan de samen opgestelde regels en afspraken moet houden en rekening moet houden met anderen.

Wij willen een kindcentrum zijn met een uitdagende leeromgeving waarbij we de kinderen begeleiden om wereldburgers te worden voor de maatschappij van morgen.

Niet alleen de speel/leeromgeving is voor de ontwikkeling van de kinderen belangrijk, maar ook hun leef- en woonomgeving. Kinderen groeien op in een gemeenschap waar voorzieningen belangrijk zijn voor de leefbaarheid van het dorp.

Wij vinden het als school erg belangrijk dat kinderen graag naar school komen. Wij denken zelfs dat dat een voorwaarde is voor het leerproces. **"Als de kinderen naar het kindcentrum huppelen, leren ze ook"**, is ons devies.

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij heel belangrijk, omdat het kindcentrum samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen draagt. Daarnaast zoeken we samen met onze partners binnen Stichting MFA De Sprank naar de beste mogelijkheden om een zo volledig mogelijk aanbod te realiseren voor alle kinderen van 2 tot 13 jaar.

Wij streven naar een effectieve instructie in de groepen waarna de kinderen zo zelfstandig mogelijk met hun werk verder kunnen. Vanaf het peuterwerk proberen wij daar structuur in te brengen.

**Ons kindcentrum staat voor kwaliteit door:**

- ❖ Bevorderen van zelfstandigheid.
- ❖ Het leren dragen van gedeelde verantwoordelijkheid.
- ❖ Samen werken. Samen spelen.
- ❖ (Boven) gemiddelde resultaten.
- ❖ Een sfeer van openheid, waarbij vertrouwen, duidelijkheid en veiligheid centraal staan.
- ❖ Aandacht voor de individuele ontwikkeling van elk kind. (Passend onderwijs)
- ❖ Regelmatige bezinning en bijstelling.

**Voor de ontwikkeling van ons kindcentrum zijn onderstaande punten richtinggevend:**

1. Goede opvang en onderwijs begint niet bij de leerstof maar begint bij de basis, bij wat kinderen meebrengen naar school en dus bij wat ze al weten en kunnen.
2. Echt leren is alleen mogelijk als kinderen innerlijk gemotiveerd zijn en ook blijven. De thema's en leerstof moet betekenisvol zijn en er is een samenhangend onderwijsaanbod.
3. Er zijn een aantal basisvoorwaarden waaraan voldaan moet worden. Allereerst gaat het om de zorg voor een veilige leersituatie waarin er vertrouwen en positieve verwachtingen zijn (relatie). Verder is het belangrijk dat een kind geloof in eigen kunnen heeft (competentie) en weet dat fouten maken mag. Tenslotte zal het onderwijs kinderen moeten stimuleren tot zelf nadenken, zelf initiatief en eigen verantwoordelijkheid nemen (autonomie).
4. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten organiseren een pedagogisch klimaat dat ondersteunend en uitdagend is. Verder gaat het om het aanbieden van een duidelijke structuur, via een effectieve instructie en lesopbouw waardoor kinderen actief betrokken zijn in het leerproces.
5. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten geven kinderen de ruimte om te groeien in zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Het opvoeden tot zelfsturing is allereerst een pedagogisch hoofddoel en verder ook een voorwaarde om opvang c.q. onderwijs en zorg op maat te kunnen organiseren voor kinderen.
6. Om alle kinderen tot hun recht te laten komen en om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen wordt gewerkt met een flexibele groepsorganisatie. Activiteiten met de gehele groep worden afgewisseld met adaptieve werkvormen, waarbij kinderen individueel, in tweetallen of in kleinere groepjes werken.
7. De kinderen kunnen in allerlei speel- en leersituaties samenwerken. Samenwerkend leren biedt veel mogelijkheden voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Verder vergroot het de actieve betrokkenheid en motivatie van de kinderen en heeft daarom een positieve invloed op de leerprestaties.
8. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten organiseren binnen de groep planmatige zorg voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat daarbij om tijdige signalering van risico's en om effectieve, liefst preventieve hulp via een groepsplan.
9. Goed onderwijs is het resultaat van samenwerking in teamverband. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten realiseren een open en professionele houding. Er zijn afspraken en werkwijzen waardoor pedagogisch medewerkers en leerkrachten elkaar ondersteunen, gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen en zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod en zorg voor de kinderen.
10. We hechten veel waarde aan effectieve afstemming en samenwerking met de ouders. Het kindcentrum probeert samen met ouders, d.m.v. startgesprekken, zo goed mogelijk de ontwikkeling van hun kind op een hoger niveau te brengen, geeft wekelijks schriftelijk, via de mail en via ouderavonden informatie aan ouders over de ontwikkeling van hun kind, onze kindcentrum visie en het thema en onderwijsaanbod. Er wordt samen met ouders een gespreksarrangement afgesproken om zo de ontwikkeling van het kind nauwlettend te volgen. We verwachten van ouders dat ze op tijd contact opnemen met het kindcentrum als daartoe aanleiding bestaat en dat ze open met ons communiceren.

### Belangrijkste waarden:

1. Veilig voelen
2. Zorg voor elkaar
3. Betrokkenheid
4. Plezier
5. Samenwerking
6. Efficiëntie

## 6. Evaluatie schooljaar 2016-2017

Dyslexiebeleid en beleid Kurzweil evenals het dyscalculiebeleid, en meerbegaafdenprotocol zijn opgesteld c.q. bijgesteld. Actiepunt voor 2017-2018 om de aanpassingen dienovereenkomstig uit te voeren (I.B.)

De tweede monitor van het schoolleesplan 2015-2016 laat duidelijk zien dat de leesmotivatie bij de leerlingen hoog blijft (ver boven het landelijk gemiddelde). Actiepunt 2016-2017 het voorleesgedrag thuis en verdere acties uit het plan implementeren.

De opbrengsten uit de Centrale eindtoets liggen met 538.9 boven het landelijk gemiddelde (534.7) .

De opbrengsten van de CITO entreetoets liggen met 125.0 ruim boven het landelijk gemiddelde (115.1)

De opbrengsten voor rekenen binnen het leerlingvolgsysteem stabiliseren in de meeste groepen in de groepen 4 en 5 zien we een teruggang in resultaten.

De opbrengsten voor taal spelling binnen het leerlingvolgsysteem groeien in bijna alle groepen. Met betrekking tot spellingresultaten en de Entreetoets zien we grote verschillen t.o.v. Cito LOVS.

De opbrengsten voor begrijpend lezen binnen het leerlingvolgsysteem in de groepen 5,6, en 7 lopen iets terug. Professionalisering heeft plaatsgevonden op de gebieden; scholing i.b., kansrijke combinatiegroepen, leescoördinator, preventiemedewerker, BHV, ervaren tablet (snappet) gebruik, gymonderwijs, "Kijk" observatiesysteem, opleiding schoolleider schoolleidersregistratie VB en onderhoud, auditcursus PO raad en verder diverse workshop bijeenkomsten waaronder, taal (BCO) en leesactiviteiten (bibliotheek).

Functionerings- en of beoordelingsgesprekken zijn gevoerd met alle medewerkers inclusief pedagogisch medewerkers.

De werkdruk werd in het medewerkers tevredenheidsonderzoek van DUO als hoog ervaren. In de teamvergadering is besproken dat we zelf alert moeten zijn en soms nadrukkelijker keuzes moeten maken. Met minder personeel willen we vaak toch hetzelfde doen als jaren geleden om de kinderen niet te kort te doen. De werkwijze met de ouderraad waarbij één afgevaardigde van het team de communicatie en afspraken doorgeeft aan het gehele team werkt prima, de ouderraad is de uitvoerende partij en het team ervaart dit als werkdruk verlagend.

Afspraken die het voorbije jaar zijn bijgesteld zijn opgemaakt en worden opgenomen in de groepsmap.

Met het bestuur van MFA "De Sprank" zijn afspraken gemaakt betreffende de bijdrage van de school; er kan niet meer worden afgedragen dan door het ministerie wordt vergoed.

## 7. DOELEN AUGUSTUS 2017 – AUGUSTUS 2018

### Leiderschap

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
Onderhouden bekwaamheid	Magistrumopleiding	t/m januari 2017	Directeur	Onderhoudstraject persoonlijk leiderschap behaald
Opleiding vakbekwaam	Magistrumopleiding	t/m/ oktober 2016	Adjunct directeur	Opleiding vakbekwaam behaald



<b>Afstemming kleine kernen</b>	Gesprekken leren van en met elkaar. Studiedagen met elkaar afstemmen.	4x per jaar	Directies	Verdere afstemming en samenwerking
<b>Audit kwaliteitszorg</b>	Critical friend gesprekken om kwaliteit te borgen en te verhogen. Directie meerdaagse 1 dag kwaliteitszorg ingeruimd.	1x per jaar 6 oktober	Directie, C.v.B en coördinator passend onderwijs, directies	Tevredenheid m.b.t. management Rapportage, 1 audit uitgevoerd.
<b>Verantwoording</b>	Gesprek managementcontract en managementrapportage	10 oktober	Directie en C.v.B.	Tevredenheid m.b.t. managementcontract
<b>Onderzoek</b>	Begeleiden onderzoek 4 slag leren; betekenisvol leren	Hele jaar	Veranderteams o.l.v. Lisette en Peter	Betekenisvol leren is ingevoerd in de groepen 4 t/m 8

### Management medewerkers

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Leraren bepalen de ondersteuningsbehoeften.</b>	Individuele leerling gesprekken, startgesprek met ouders	September en februari /maart	Groepsleerkracht en l.b. er	Inventarisatie ligt vast per leerling
<b>Leerkrachten realiseren passend onderwijs.</b>	Opstellen en uitvoeren van groepsplannen	Gehele jaar	Groepsleerkracht	Bespreking na toets afname en groepsbezoeken.
<b>Ondersteuning duidelijk neerzetten</b>	In kalender opnemen, wanneer, wat gedaan wordt.	Gehele jaar	I.B. er, team en directie	Tevredenheid qua ondersteuning
<b>Afstemming met peuterwerk</b>	Gesprekken m.b.t. voortgang ped. werkplan, KIJK en collegiale consultatie	6x per jaar	P.M.-ers leerkracht gr. 1-2 en directie	Doorgaande lijn gerealiseerd, voldoende inspectierapport
<b>Afstemming met buitenschoolse opvang</b>	Gesprekken m.b.t. voortgang ped. werkplan, en collegiale consultatie	6x per jaar	P.M.-er en directie en eventueel leerkrachten	Doorgaande lijn gerealiseerd, voldoende inspectierapport
<b>Afstemming met</b>	Gesprekken	3x per jaar	Coördinator TSO,	Gesprekken in de

<b>tussenschoolse opvang</b>	m.b.t. pedagogisch handelen, en voortgang		tso medewerkers en directie	kalender opgenomen en tevredenheid bij kinderen peilen die overblijven en tevredenheid bij overblijfmedewerkers
<b>Kwaliteitsverbetering</b>	Collegiale consultatie, elkaar feed back geven	Oktober/november en maart/april	Leerkrachten	Kwaliteitsafstemming verhogen, eenieder heeft minimaal 2x een groepsbezoek gedaan.
<b>Collectief leren</b>	Onderlinge samenwerking bevorderen bij invoering Kwink	Werkvergadering en gebruiken om met elkaar af te kunnen stemmen	Leerkrachten, duo partners	Leerkrachten kunnen werken met Kwink

### Beleid en strategie

<b>Doel</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie (verantwoordelijk medewerker)</b>	<b>Prestatie-indicator + Norm</b>
<b>Verbeteren basisondersteuning</b>	Zie zorgplan	Hele jaar	i.b. en team	Voldoende voor basisondersteuning
<b>Dyslexiebeleid wordt uitgevoerd</b>	Inventarisatie dyslecten en aanpassen groepsplan	Hele jaar	Groepsleerkracht en Judith (i.b.-er)	De dyslecten zijn duidelijk in beeld en krijgen ondersteuning, werken met Kurzweil 3000
<b>Dyscalculiebeleid wordt uitgevoerd</b>	Inventarisatie van kinderen met ernstige reken- wiskunde problemen en aanpassen groepsplan	Hele jaar	Groepsleerkracht en i.b.-er	De leerlingen met rekenmoeilijkheden zijn in beeld en krijgen ondersteuning
<b>Beleid gedragsproblemen wordt uitgevoerd</b>	Beleid herijken, regelmatige bespreking met de leerlingen. Gedragsprotocol wordt opgesteld	Opgenomen in kalender	Directie, i.b. en team	De leerlingen met gedragsmoeilijkheden zijn in beeld en krijgen ondersteuning
<b>Educatief partnerschap vergroten</b>	Omgekeerde oudergesprekken en startgesprekken verder uitbouwen	september	Groepsleerkracht en ouders	De onderwijsbehoefte van het kind nog scherper krijgen en daardoor het kind beter

				kunnen helpen.
--	--	--	--	----------------

### Management middelen

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Afstemming financiën p.o. - peuterwerk</b>	Gesprekken C.v.B. en directie	september	Directie en c.v.b.	Duidelijkheid over verdeling en inbreng middelen
<b>Professionalisering</b>	Alle medewerkers professionaliseren, gelden zijn beschikbaar	Hele jaar	Medewerker	Individuele verantwoording in taakbeleid Cupella
<b>Uitgaven overeen laten komen met begroting</b>	Uitgaven afstemmen op de begroting. Controle duidelijk handhaven	Elk kwartaal	Directie en administratie ZICHT	Uitgaven overschrijden de begroting niet
<b>Meer financiële middelen aanboren</b>	Actief zoeken naar subsidiemogelijkheden en sponsoracties	Hele jaar	Directie en team	

### Primaire proces

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Samenwerking bevorderen</b>	Coöperatief leren verder vorm geven.	studiemiddag	Directie en BCO	
<b>Ontdekkend en ontwerpnd leren bevorderen</b>	Gericht op techniek onderwijs en natuur. (Peter) Gericht op de aardrijkskunde en geschiedenis (Lisette)	Hele jaar	Peter Verbruggen	Theoretische onderbouwing is klaar
<b>Kansrijke combinatiegroepen verder vorm geven</b>	Werk en studie bijeenkomsten i.v.m. uitbreiding van het aantal combinatiegroepen. Groepsbezoeken onderling en groepsbezoeken directie.	i.o.m. BCO 2x een studiemoment. 27 september en 24 november. Collegiaal overleg.	Teamleden en directie	De combinatiegroepen kunnen organisatorisch goed werken en de opbrengsten lopen niet terug.
<b>Veiligheid op school bevorderen</b>	In elke groep wordt maandelijks aandacht gegeven aan het omgaan met elkaar. Veiligheidsplan wordt	Hele jaar	Team, OPDC en GGZ	Geen voorvallen van pestgedrag. Veiligheidsplan is geactualiseerd.

	geactualiseerd			
<b>Plezier in lezen bevorderen</b>	Uitvoeren activiteiten schoolleesplan en voorleesplan	Hele jaar	Anja Melis Connie Oostenbach en Carin Kremers	De opbrengsten van de leesmonitor blijven hoog
<b>Communicatie met ouders bevorderen</b>	Onderzocht is op welke manieren we dit doen en hoe we het kunnen aanscherpen. Actiepunten uit het onderzoek worden uitgevoerd	Hele jaar	Helma Adriaans	Startgesprekken, waarbij op maat afspraken worden gemaakt met ouders over de frequentie van overleg. MR communicatie naar ouders is verbeterd.

#### Waardering medewerkers

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Tevredenheidsmeting</b>	Medewerkerstevredenheids onderzoek	Voorjaar 2018	Directie	80% tevredenheid
<b>Bespreken functioneren</b>	Functioneringsgesprekken	Juni 2018	Directie	100%

#### Waardering klanten

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Meedenken leerlingenraad</b>	Gesprekken met afgevaardigden leerlingen in Kinderraad	5x per jaar		Betrokkenheid en is groter geworden. Leerlingenraad maakt evaluatie.
<b>Sociaal emotionele tevredenheid</b>	Afname SCOL	Najaar 2016 en voorjaar 2017	I.b. er en team	80% tevredenheid
<b>Participatie ouderraad vergroten</b>	Ouderraad neemt het voortouw en werkt activiteiten in overleg met teamleden uit	Hele jaar bij activiteiten	Ouderraad	Alle ingeroosterde activiteiten zijn uitgevoerd.

#### Waardering maatschappij

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie	Prestatie-indicator
------	------------	---------	-----	---------------------

			(verantwoordelijk medewerker)	+ Norm
<b>Voldoende inspectie rapport</b>				basisarrangement
<b>Goede samenwerking binnen de MFA</b>	Bestuursvergaderingen	2 maandelijks overleg	Directie	Goede afstemming en samenwerking met partners binnen de MFA
<b>Bijdrage leveren aan de leefbaarheid in het dorp</b>	Aansluiting bij dorpse activiteiten, thema avonden, buiten schoolse activiteiten: samen uit, inloopavonden.	Hele jaar	Allen	Actieve deelname bij genoemde activiteiten

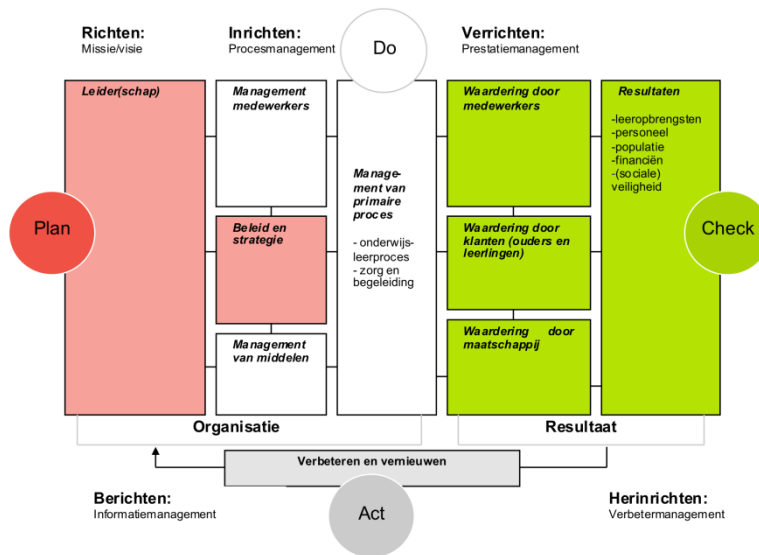
## Resultaten

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie (verantwoordelijk medewerker)	Prestatie-indicator + Norm
<b>Goede tussen opbrengsten</b>	Afname volgens toetskalender, bespreken trendanalyses en groepsbespreking.	Februari en juni	I. b. er en team	Bij de verschillende groepen zullen we voor de basisvakken: r/w, taal, spelling en begrijpend lezen resultaatafspraken maken.
<b>Goede opbrengsten Entreetoets</b>		Mei - juni	Groep 7 leerkracht en gehele team	Gemiddelde tot bovengemiddelde opbrengsten (2016; 125, landelijk gemiddelde 115)
<b>Goede opbrengsten Centrale eindtoets</b>		mei	Groep 8 leerkracht en gehele team	Gemiddelde tot bovengemiddelde opbrengsten (2016: 538,9 landelijk gemiddelde 534.7)
<b>Goede opbrengsten op sociaal-emotioneel vlak</b>	Afname SCOL Eerste weken van het schooljaar aan de slag met positieve groepsvorming	Najaar 2017 en voorjaar 2018	I. b. er en teamleden	80 % tevredenheid

## 8. Bijlagen

## Bijlage 1 Kwaliteitsbeleid

Hieronder staat een schematisch overzicht van het INK-kwaliteitsmodel van Beekveld & Terpstra. Dit model wordt gehanteerd om de kwaliteitszorgcyclus volledig te doorlopen.



### Evaluatie onderwijsleerproces

Het gaat ons niet alleen om het evalueren van de resultaten die we behalen met de leerlingen, maar ook om andere zaken die van invloed zijn op het onderwijsleerproces. We noemen hier leerstofinhouden, voldoende tijd, veilig schoolklimaat, duidelijke uitleg door leerkrachten, afstemming op de mogelijkheden van de leerlingen, in- en externe communicatie, contact met ouders, aansturing van de organisatie. We plannen onze evaluaties systematisch.

Ten aanzien van de leerstofinhouden maakt de school alleen gebruik van methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per schoolplanperiode wordt minimaal één keer nagegaan of de gebruikte methodes nog passen bij onze doelstellingen, de gewenste opbrengsten en de leerlingenpopulatie.

De school roostert voldoende tijd in om de leerstof die bij een bepaald leerjaar hoort, te behandelen. De directie (of bouwcoördinator) evalueert dit jaarlijks met de leerkrachten. Daarbij wordt ook besproken of de beschikbare tijd efficiënt wordt besteed.

We streven naar een veilig schoolklimaat. Dat geldt zowel voor leerlingen als voor personeel. Om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van hun sociaal-emotionele vaardigheden maken we gebruik van de methode Leefstijl. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen systematisch te kunnen volgen, maken wij gebruik van SCOL. Eens in de twee jaar nemen we een enquête af bij de leerlingen van groep 6 tot en met acht. In deze vragenlijst wordt ook gevraagd naar een veilig klimaat, pestgedrag en omgangsvormen. Onze school beschikt over een pestprotocol, dat deze schoolplanperiode herzien wordt.

Ook ons personeel wordt eens in de twee jaar door middel van een enquête gevraagd naar hun welbevinden. Indien uit deze onderzoeken blijkt dat we ons beleid moeten bijstellen, zullen we dit uiteraard doen.

Om een zo goed mogelijk leerrendement te halen voor alle leerlingen, schenken we veel aandacht aan een duidelijke uitleg door leerkrachten en het afstemmen op de mogelijkheden van leerlingen. Leerkrachten die dat wensen kunnen worden bijgeschoold op deze thema's. Jaarlijks vindt een klassenbezoek plaats door de directeur/bouwcoördinator. Deze klassenbezoeken vinden meestal plaats aan de hand van een kijkwijzer, gerelateerd aan een ontwikkeldoel van school of van de leerkracht. Elk klassenbezoek wordt nabesproken met de leerkracht.

We gebruiken de volgende evaluatie-instrumenten:

- Jaarlijks stellen we met het team het jaarplan vast, met daarin concrete meetbare doelen. Deze worden gaandeweg het schooljaar 'bewaakt' door het managementteam (directie en

bouwcoördinatoren). Aan het einde van het schooljaar wordt dit jaarplan geëvalueerd met de medewerkers. De opbrengst hiervan wordt vastgelegd in een jaarverslag.

- Elke leerkracht krijgt minstens één keer per jaar een klassenbezoek door de directeur. Dit bezoek vindt meestal plaats aan de hand van een van te voren vastgestelde kijkwijzer, gekoppeld aan een schoolontwikkeling.
- De methode gebonden toetsen worden systematisch afgenomen, geanalyseerd en gerapporteerd door leerkracht. Scores maken onderdeel uit van het groepsoverzicht, wat besproken wordt met de intern begeleider, samen met het daaruit voortvloeiende groepsplan. Dit gebeurt in de groeps- en leerlingbespreking.
- We volgen de systematiek van het Cito leerlingvolgsysteem. In groep 1 worden geen Cito toetsen afgenomen. Daarnaast observeren we de voortgang middels “KIIK “ bij de kleuters en groep 3. Voor onze cognitief getalenteerde leerlingen zijn er drie screeningsmomenten vanuit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH); in groep1, 3 en 5.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we SCOL en in de groepen 1 t/m 3 KIIK.
- Voor de evaluatie van ons onderwijs maken we gebruik van een managementcontract en –rapportage op stichtingsniveau, volgens het INK-model.
- Eens in de twee jaar nemen we een vragenlijst (tevredenheidsonderzoek) af bij leerlingen, ouders en personeel. Hiervoor wordt een extern bureau ingeschakeld.

#### Bewaking van de kwaliteit van de school door het bevoegd gezag

De bewaking van de kwaliteit van de school door het bestuur loopt via de lijn kindcentrumplan – jaarplan – jaarverslag. De stichting maakt bij de laatste twee gebruik van een managementcontract en managementrapportage, om alle prestatie-indicatoren te volgen.

De informatie voor het kindcentrumplan wordt onder andere geleverd door de evaluatie van het vorige kindcentrumplan, de gegevens uit een ouder-, een leerling- en personeelsenquête, het strategisch koersplan van de stichting Stichting GOO, een omgevingsverkenning en de beoordeling van de inspectie.

Het kindcentrumplan wordt vertaald in jaarplannen. Elk jaar maakt het kindcentrum een jaarplan waarin de doelen voor dat schooljaar worden opgenomen. De evaluatie van het jaarplan vindt in eerste instantie plaats met het team. De resultaten hiervan worden weergegeven in het jaarverslag. Het jaarplan en jaarverslag wordt gecommuniceerd naar belanghebbenden.

In de gesprekken die het college van bestuur jaarlijks met de directie voert, komen in ieder geval de volgende elementen aan de orde:

- Jaarplan, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gewenste resultaten
- Jaarverslag, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gerealiseerde resultaten
- Bespreking indicatoren, middels managementcontract en -rapportage
- Beoordeling inspectie in het kader van het toezichtarrangement

Indien uit de gesprekken met een directeur blijkt dat er sprake is van zorgen met betrekking tot de resultaten van de school, dan worden concrete vervolgspraken gemaakt.

Naast de gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs, wordt er met de directeuren ook minimaal eens per jaar een functionerings- danwel beoordelingsgesprek gevoerd.

Met de HRM-medewerker wordt tweemaal per jaar gesproken over de omvang van de formatie, het personeelsbeleid in algemene zin en de consequenties die op dit vlak voorkomen uit de begroting. Relevante punten uit deze gesprekken worden teruggekoppeld naar het College van Bestuur.

De voorzitter van het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht over de behaalde resultaten.

#### **Bijlage 2 Personeelsbeleid**

Zicht PO-Fides voert een vastgesteld personeelsbeleid. Op stichtingsniveau zijn onderstaande beleidsstukken vastgesteld:

- Beleid werving en selectie
- Competentieboek Zicht PO
- Loopbaanbeleid
- Professionaliseringsbeleid
- Deeltijdarbeid
- Functiegebouw
- Taakbeleid
- Gesprekkencyclus
- Verplichte mobiliteit
- Ontslagbeleid
- Beleid exitgesprek

Bovenschools is een HRM-manager aangesteld die eindverantwoordelijk is voor de uitvoer van dit beleid. In twee jaarlijkse HRM-gesprekken wordt bekeken hoe de integraal leider kindcentrum uitvoer geeft aan bovenstaand beleid. Waar nodig is tussentijds, situationeel overleg.

De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling. De integraal leider kindcentrum faciliteert en ondersteunt hen hierbij, onder andere door nascholing. De medewerkers houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier, in Cupella.

### **Bijlage 3 Overzicht methoden kindcentrum Kleinerf**

Taal	Puk en Ko Ik en Ko en Schatkist Taal Actief (nieuw)	peuterwerk groep 1-2 Vanaf groep 4
Lezen	Veilig leren lezen Ralfi lezen	Groep 3 incidenteel
Vorgezet technisch lezen	Estafette	Vanaf groep 4
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Vanaf groep 4
Rekenen	Pluspunt 3 en Schatkist	Alle groepen
Natuur en techniek	Natuniek	Vanaf groep 4
Aardrijkskunde	Hier en daar	Vanaf groep 5
Geschiedenis	Bij de tijd	Vanaf groep 5
Muziek	Moet je doen, Metropool	Alle groepen
Handenarbeid	Uit de kunst	Alle groepen
Gymnastiek	Basislessen oefeningen en spel	Alle groepen
Sociaal emotionele ontwikkeling	Beleef Bronnenboeken Scol <i>Projecten:</i> Coole kikker Meidenvrij Wij zijn één groep Kid's skills	Groep 1,2,3 Groepen 4 t/m 8
Tekenen	Uit de kunst	Vanaf groep 3
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Vanaf groep 4
Engels	Groove me	Groep 5,6,7 en 8
Katechese	Trefwoord	Alle groepen
Schrijven	Pennenstreken	Alle groepen
Studievaardigheden	BLITS	Vanaf groep 5



#### **Bijlage 4 Sponsorbeleid**

De Stichting Zicht heeft een sponsorbeleid, waarin sponsoring onder bepaalde voorwaarden wordt toegestaan.

- Het moet organisatorisch mogelijk zijn
- Het moet de kinderen/het *kindcentrum* direct of indirect ten goede komen
- Sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden overgegaan in overleg met de directie, de medezeggenschapsraad en het bestuur
- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan, waaraan het kindcentrum niet wil of kan voldoen
- Er mag passieve, onopvallende reclame tegenover staan b.v. in de vorm van een advertentie
- Er mag geen reclame worden gemaakt voor zaken, die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld, als dit niet in strijd is met de opgestelde regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.

Sponsors kunnen worden aangezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, medefinanciering van drukwerk, buitenschoolse activiteiten, aanschaf van extra materialen en voor activiteiten voor goede doelen. De volledige regeling Sponsoring is op het kindcentrum ter inzage aanwezig.

#### **Bijlage 5 Zorgbeleid**

Ons kindcentrum heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat het kindcentrum verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar het kindcentrum voor staat. De kindcentrumondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Op alle scholen van het samenwerkingsverband is de basisondersteuning op orde. Dat wil niet zeggen dat er geen verbeteringen plaats kunnen vinden. Elke school maakt daarin eigen keuzes.

Een ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover ons kindcentrum beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten het kindcentrum)
- de voorzieningen die wij als school om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

#### **Hoofdpijnen uit ons schoolondersteuningsprofiel:**

##### **De kwaliteit van onze basisondersteuning**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

##### Onderwijs:

Wij werken handelingsgericht. Het team heeft zich de afgelopen jaren geschoold in het handelingsgericht werken. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en ons handelen afstemmen op de analyses en observaties.

##### Begeleiding:

Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. De uitdaging is om binnen de combinatiegroepen voldoende tijd te creëren om aan extra ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ouders worden hierin actief betrokken. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

De overdracht binnen ons Kindcentrum tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht van peuterspeelzaal naar groep 1. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. De overdracht van de voorschool naar ons Kindcentrum wordt steeds beter. Naast de schriftelijke overdracht van P.O. naar V.O. is er ook een overdrachtsgesprek waarbij de leerkracht groep 8 en de mentor V.O. school de leerlingen bespreken.

##### Beleid:

Wij vinden het van belang om aandacht te blijven houden voor het pedagogisch klimaat in het Kindcentrum om een veilig en ondersteunend klimaat te creëren en een actief veiligheidsbeleid. Er is een zorgplan voor onze eigen school waarin duidelijk beschreven wordt welke acties op welke niveaus ondernomen kunnen en moeten worden. Verdere ontwikkeling en deskundigheid van leraren zijn en blijven essentiële zaken om kwaliteit van goed onderwijs te realiseren.

Beleidsaanpassingen zullen plaats vinden op basis van (veranderende) behoeften van kinderen, school en leerkrachten. Ook in ons jaarplan zijn deze doelen duidelijk opgenomen.

#### Organisatie:

De interne begeleiding is voldoende uitgerust en het Kindcentrum heeft de taken op gebied van ondersteuning voldoende belegd. De organisatie van de ondersteuning in het Kindcentrum is voldoende geborgd, maar de taken die daar toe behoren vragen om een concretere uitwerking.

#### **Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)**

Het kindcentrum is in staat om lichte extra ondersteuning te realiseren met behulp van externe expertise.

Voor ons kindcentrum, de enige school in een kleine dorpsgemeenschap, is het van belang dat er veel deskundigheid binnen de basisgroepen aanwezig is. Daarom is het optimaliseren van werken met combinatiegroepen erg belangrijk. Binnen het team hebben wij een specialist hoogbegaafdheid, een specialist rekenproblemen, deskundigheid op gebied van gedragsproblematiek, ADHD en leerlingen met een autistische stoornis.

We zijn tevreden over de ervaring en aanwezige deskundigheid op velerlei gebieden en blijven werken aan het vergroten van deskundigheid d.m.v. het opleiden van specialisten in het kindcentrum.

Wanneer andere specifieke deskundigheid gewenst is weten we de weg naar externe ondersteuning te vinden. Hierbij stellen we ons lerend op omdat we onze eigen deskundigheid continu willen vergroten. Voor leesproblemen willen we meer deskundigheid in school krijgen. We vinden het belangrijk om vooral preventief te werken om problemen te voorkomen. Vroegtijdige signalering en snelle passende interventies zijn daarvoor noodzakelijk.

We werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid, met name op het gebied van passend onderwijs in de breedste zin van het woord.

#### **Ondersteuningsvoorzieningen**

Ons kindcentrum heeft geen ondersteuningsvoorzieningen waarbij groepen kinderen met specifieke problematieken een deel van de week in een aparte groep onderwijs krijgen. Dit omdat we van mening zijn dat er zoveel mogelijk ondersteuning binnen de groep geregeld moet zijn. Tevens laat het kindcentrum dit qua grootte dit niet toe. We willen qua ondersteuningsvoorzieningen een breed kindcentrum zijn. Het is noodzakelijk dat de leerkrachten dermate deskundig zijn dat zij in een heterogene groep voldoende specifieke ondersteuning kunnen realiseren. Daarbij worden zij waar nodig/mogelijk ondersteund.

Efficiënte inzet van tijd, mensen en middelen is essentieel.

De inzet van ICT is een belangrijke component in de ondersteuning.

#### **Voorzieningen in de fysieke omgeving**

De voorzieningen in de fysieke omgeving die nodig zijn om leerlingen met speciale behoeften op te vangen, zijn op orde. Mochten er in de toekomst aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zullen we dat t.z.t. bekijken en oplossen. In de nieuwbouw is voldoende ruimte gecreëerd welke kunnen dienen als gespreksruimten.

De kinderen kunnen werken in de gangen of op het leerplein. Elke klas beschikt over een aantal computers waaraan door leerlingen individueel gewerkt wordt. Op het leerplein is dit ook mogelijk. In de MFA is een gymzaal waar het Kindcentrum gebruik van maakt. Verder beschikt het kindcentrum over een aparte directiekamer waar ook de IB-er gebruik van maakt. Het kindcentrum is rolstoelvriendelijk en de eerste verdieping is per lift bereikbaar.

#### **Samenwerkende ketenpartners**

Het kindcentrum heeft een goede samenwerking met, peuterspeelzaal en scholen voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs en Speciaal basisonderwijs. Op basis van noodzaak werken we regelmatig samen met de schoolmaatschappelijk werk (SMW), leerplichtambtenaar, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), GGD/JZG.

Samen met de dorpsraad en verenigingen, CJG, SMW en school worden avonden georganiseerd m.b.t. "respectvol omgaan met elkaar".

Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen is essentieel. Goede doorgaande lijnen moeten geborgd zijn. Alleen dan kan het handelen van de begeleiders optimaal worden afgestemd op de behoeften van de kinderen. Waar nodig moet in en/of externe deskundigheid ingeschakeld worden.

### **Opmerkingen**

We zijn de enige school in een kleine dorpsgemeenschap en zijn verantwoordelijk voor een brede basisondersteuning.

We vinden het erg belangrijk om te denken in kansen en mogelijkheden in plaats van het zien van evt. obstakels. We moeten echter heel duidelijk bepalen wat wel of niet tot de mogelijkheden behoort.

Hierbij staan we open voor nieuwe uitdagingen en denken we creatief mee in het vinden van oplossingen. Daarbij moeten we onze grenzen bewaken. Er moet een goed evenwicht zijn tussen de behoeften van een kind en wat school, groep en leerkrachten aan kunnen. Het is van groot belang dat leerkrachten samen met anderen de zaken aan kunnen pakken, zowel d.m.v. extra handen in de klas als door middel van het delen van ervaringen en ideeën met collega's en met externe deskundigen.

Het pedagogisch werkplan peuterwerk Kleinerf en het pedagogisch werkplan BSO Kleinerf liggen op het kindcentrum ter inzage

### **9. Expertise binnen het kindcentrum Kleinerf**

### **10. Instemming en vaststelling Schoolgids 2017-2018**



**De medezeggenschapsraad en oudercommissie van Kindcentrum Kleinerf en het Bestuur Zicht PO hebben ingestemd met de inhoud van het jaarplan 2017-2018.**

#### **Namens de medezeggenschap:**

**Voorzitter van de medezeggenschapsraad:**

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

#### **Namens de oudercommissie:**

**Voorzitter van de oudercommissie:**

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

#### **Namens het Bestuur ZICHT - Fides:**

**Voorzitter College van Bestuur Zicht PO:  
P.G.A.M. van de Sande**

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_